

Republika Srbija  
Autonomna Pokrajina Vojvodina  
Opština Nova Crnja  
Predsednik Opštine  
Broj: I-051-1  
Dana: 06.07.2006.  
Nova Crnja  
JNA 110

Na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“ br. 120/04), Uputstva za objavljivanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“ br. 57/2005) organi opštine Nova Crnja dana 05.07.2006. godine objavljuju

# I N F O R M A T O R

## O RADU ORGANA OPŠTINE NOVA CRNJA

### I

## OPŠTINSKE UPRAVE OPŠTINE NOVA CRNJA

### Sadržaj

<b>1. Osnovni podaci o informatoru</b> .....	3
a) Naziv organa koji ga je izdao .....	3
b) Lica odgovorna za tačnost i potpunost podataka koje sadrži informator .....	3
c) Datum objavljivanja Informatora .....	3
d) Poslednje izmene i dopune Informatora i pojedinih njegovih delova .....	3
e) Podaci o dostupnosti Informatora u elektronskom i fizičkom obliku .....	3
<b>2. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja</b> .....	3
<b>3. Opis ovlašćenja i obaveza državnog organa</b> .....	4
a) Opština .....	4
- Izvorni delokrug .....	4
- Povereni poslovi .....	5
- Opštinska uprava .....	6
b) Naziv zakona ili drugog akta o utvrđivanju njegovog delokruga i vreme i mesto objavljivanja akta	6
c) Spisak propisa .....	6
- Zakoni .....	7
- Opštinske odluke .....	7
d) Sažet opis u čemu se sastoji ili može sastojati postupanje državnog organa u okviru njegovih ovlašćenja i obaveza .....	10
<b>4. Organizaciona struktura državnih organa i njihov naziv</b> .....	10
1. Skupština opštine Nova Crnja .....	11
2. Predsednik opštine Nova Crnja .....	11
3. Zamenik predsednika opštine Nova Crnja .....	11
4. Opštinsko veće .....	11
a) Imena i zvanja rukovodilaca .....	11
b) Pregled poslova koje organi obavljaju .....	12
- Skupština opštine Nova Crnja .....	12

- Predsednik opštine Nova Crnja .....	13
- Opštinsko veće .....	13
- Opštinska Uprava .....	13
c) Objašnjenje o njihovim međusobnim odnosima .....	15
d) Broj zaposlenih i drugih radno angažovanih lica .....	16
e) Kontakt podaci ukoliko organizacione jedinice ostvaruju neposredne kontakte sa javnošću i drugo .....	16
<b>5. Podaci iz Odluke o budžetu za 2005. godinu po zadnjoj Odluci o izmenama i dopunama Odluke o budžetu za 2005. godinu .....</b>	<b>16</b>
a) Podaci o odobrenom budžetu državnog organa za tekuću godinu .....	22
<b>6. Podaci o sredstvima rada državnog organa na osnovu evidencije o imovini i sredstvima koje koristi po drugom osnovu .....</b>	<b>28</b>
<b>7. Opis usluga koje državni organ neposredno pruža zainteresovanim licima .....</b>	<b>29</b>
- zdravstvo, socijalna zaštita, boračka-invalidska zaštita i društvena briga o deci .....	29
- Urbanizam .....	29
- Odobrenja za izgradnju i prijavu radova .....	29
- Tehnički pregledi i odobrenja za korišćenje .....	29
- Zauzimanje javne površine .....	29
- Legalizacija .....	30
- Stambeno-komunalni poslovi, privreda, poljoprivreda, preduzetništvo i zanatstvo .....	30
- Lična stanja građana .....	30
a) Uslovi i rokovi za pružanje usluga .....	30
b) Podaci o kategorijama lica koja mogu dobiti te usluge .....	31
c) Drugi korisni podaci u pogledu usluga koje državni organ neposredno pruža zainteresovanim licima .....	31
<b>8. Opis postupka za podnošenje zahteva državnom organu .....</b>	<b>31</b>
a) Opis postupanja državnog organa po dobijenom zahtevu .....	32
- Skraćeni postupak .....	32
- Poseban ispitni postupak .....	32
b) Opis postupka za ulaganje žalbi protiv donetih odluka, radnji ili propusta državnog organa .....	33
c) Navođenje organa kojima se žalbe mogu podneti u pojedinim slučajevima .....	33
<b>9. Podaci o načinu i mestu čuvanja informacija .....</b>	<b>33</b>
<b>10. Podaci o vrstama informacija koje državni organ poseduje .....</b>	<b>33</b>
<b>11. Podaci o vrstama informacija koje državni organ stavlja na uvid, tako da budu uporedivi sa pregledom informacija po vrstama koje organ poseduje .....</b>	<b>33</b>
<b>12. Podaci o tome na koje načine se može podneti zahtev državnom organu za ostvarivanje prava na pristup informacijama, koje podatke takav zahtev mora ili bi bilo korisno da sadrži, kao i navodi odgovarajućih normi iz Zakona, a koji su od naročitog značaja za podnosioca zahteva .....</b>	<b>34</b>
<b>13. Funkcije starešina državnog organa, njihova imena, opis njihovih ovlašćenja i dužnosti, kao i postupak po kojima oni donose odluke .....</b>	<b>34</b>
- Predsednik opštine –Dr Milomir Dunjić .....	34
- Predsednik Skupštine –Milan Krstović .....	35
- Opštinsko veće .....	35
<b>14. Navodi iz pravila i odluka državnog organa i drugih propisa koje primenjuje državni organ, a koja su u vezi sa javnošću rada državnog organa .....</b>	<b>36</b>
- Podaci o radnom vremenu državnog organa i njegovih organizacionih jedinica .....	36
- Fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni državnog organa i organizacionih jedinica .....	36
- službena ovlašćenja za postupanje po zahtevima za pristup informacijama .....	36
- Sa novinarima i javnim glasilima .....	36

- Pristupačnost državnog organa, njegovih organizacionih jedinica licima sa posebnim potrebama ...	36
- Mogućnost pristupa sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa .....	36
- Način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti državnog organa na kojima je dozvoljeno prisustvo i eventualna procedura za dobijanje odobrenja za prisustvovanje sednicama i drugim aktivnostima državnog organa .....	37
- Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa i slično .....	37
<b>15. Pravila i odluke o isključenju i ograničenju javnosti rada državnog organa, kao i njihovo obrazloženje .....</b>	<b>37</b>

## 1. Osnovni podaci o informatoru

a) **Naziv organa koji ga je izdao:** Opština Nova Crnja i Opštinska uprava Nova Crnja

b) **Lica odgovorna za tačnost i potpunost podataka koje sadrži informator:**

- za podatke koje se odnose na organe Opštine Nova Crnja Milomir Dunjić, Predsednik opštine Nova Crnja
- za podatke koje se odnose na Opštinsku upravu opštine Nova Crnja Smiljka Aleksić, Načelnik Opštinske uprave opštine Nova Crnja

c) **Datum objavljivanja Informatora:05.07.2006.**

d) **Poslednje izmene i dopune Informatora i pojedinih njegovih delova: 05.07.2006.**

e) **Podaci o dostupnosti Informatora u elektronskom i fizičkom obliku: [www.sonovacrnja.org.yu](http://www.sonovacrnja.org.yu)**

Podaci o dostupnosti informatora u fizičkom obliku: u zgradi Opštinske uprave: Zgrada Opštine Nova Crnja, JNA 110, kancelarija br. 25. Tel: 023/815-042.

## 2. Spisak najčešće traženih informacija od javnog značaja:

*Informacija od javnog značaja je informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna.*

*Smatra se da opravdani interes da javnost zna postoji uvek kad se radi o informacijama kojima raspolaže organ vlasti koje se odnose na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, a ako se radi o drugim informacijama kojima raspolaže organ vlasti, smatra se da opravdani interes javnosti da zna postoji, osim ako organ vlasti dokaže suprotno.*

## 3. Opis ovlašćenja i obaveza državnog organa

### Opština

#### - Izvorni delokrug:

Opština je odgovorna da, preko svojih organa, u skladu sa Ustavom i zakonom:

- 1) donosi programe razvoja;
- 2) donosi urbanističke planove;
- 3) donosi budžet i završni račun;

- 4) uređuje i obezbeđuje obavljanje i razvoj komunalnih delatnosti (prečišćavanje i distribucija vode, proizvodnja i snabdevanje parom i toplom vodom, linijski gradski i prigradski prevoz putnika u drumskom saobraćaju, održavanje čistoće u gradovima i naseljima, održavanje deponija, uređivanje, održavanje i korišćenje pijaca, parkova, zelenih, rekreacionih i drugih javnih površina, javnih parkirališta, javna rasveta, uređivanje i održavanje grobalja i sahranjivanje i dr.), kao i organizacione, materijalne i druge uslove za njihovo obavljanje;
- 5) stara se o održavanju stambenih zgrada i bezbednosti njihovog korišćenja i utvrđuje visinu naknade za održavanje stambenih zgrada;
- 6) sprovodi postupak iseljenja bespravno useljenih lica u stanove i zajedničke prostorije u stambenim zgradama;
- 7) donosi programe uređenja građevinskog zemljišta, uređuje i obezbeđuje vršenje poslova uređenja i korišćenja građevinskog zemljišta i utvrđuje visinu naknade za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta;
- 8) uređuje i obezbeđuje korišćenje poslovnog prostora kojim upravlja, utvrđuje visinu naknade za korišćenje poslovnog prostora i vrši nadzor nad korišćenjem poslovnog prostora;
- 9) stara se o zaštiti životne sredine, donosi programe korišćenja i zaštite prirodnih vrednosti i programe zaštite životne sredine, odnosno lokalne akcije i sanacione planove, u skladu sa strateškim dokumentima i svojim interesima i specifičnostima i utvrđuje posebnu naknadu za zaštitu i unapređenje životne sredine;
- 10) uređuje i obezbeđuje obavljanje poslova koji se odnose na izgradnju, rehabilitaciju i rekonstrukciju, održavanje, zaštitu, korišćenje, razvoj i upravljanje lokalnim i nekategorisanim putevima, kao i ulicama u naselju;
- 11) uređuje i obezbeđuje posebne uslove i organizaciju auto-taksi prevoza putnika;
- 12) osniva robne rezerve i utvrđuje njihov obim i strukturu, uz saglasnost nadležnog ministarstva, radi zadovoljavanja potreba lokalnog stanovništva;
- 13) osniva ustanove i organizacije u oblasti osnovnog obrazovanja, kulture, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dečje i socijalne zaštite i turizma, prati i obezbeđuje njihovo funkcionisanje;
- 14) organizuje vršenje poslova u vezi sa zaštitom kulturnih dobara od značaja za opštinu, podstiče razvoj kulturno-umetničkog amaterizma i stvara uslove za rad muzeja i biblioteka i drugih ustanova kulture čiji je osnivač;
- 15) organizuje zaštitu od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštitu od požara i stvara uslove za njihovo otklanjanje, odnosno ublažavanje njihovih posledica;
- 16) donosi osnove zaštite, korišćenja i uređenja poljoprivrednog zemljišta i stara se o njihovom sprovođenju, određuje erozivna područja, stara se o korišćenju pašnjaka i odlučuje o privođenju pašnjaka drugoj kulturi;
- 17) uređuje i utvrđuje način korišćenja i upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, utvrđuje vodoprivredne uslove, izdaje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole za objekte lokalnog značaja;
- 18) stara se i obezbeđuje uslove za očuvanje, korišćenje i unapređenje područja sa prirodnim lekovitim svojstvima;
- 19) podstiče i stara se o razvoju turizma na svojoj teritoriji i utvrđuje visinu boravišne takse;
- 20) stara se o razvoju i unapređenju ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, uređuje radno vreme, mesta na kojima se mogu obavljati određene delatnosti i druge uslove za njihov rad;
- 21) koristi sredstva u državnoj svojini i stara se o njihovom očuvanju i uvećanju;
- 22) uređuje i organizuje vršenje poslova u vezi sa držanjem i zaštitom domaćih i egzotičnih životinja;
- 23) organizuje vršenje poslova pravne zaštite svojih prava i interesa;
- 24) obrazuje organe, organizacije i službe za potrebe opštine i uređuje njihovu organizaciju i rad;
- 25) podstiče i pomaže razvoj zadrugarstva;
- 26) stara se o zaštiti i ostvarivanju ličnih i kolektivnih prava nacionalnih manjina i etničkih grupa;
- 27) utvrđuje jezike i pisma nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji opštine;
- 28) obezbeđuje javno informisanje od lokalnog značaja;

- 29) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa;
- 30) obrazuje inspeksijske službe i vrši inspeksijski nadzor nad izvršenjem propisa i drugih opštih akata iz nadležnosti opštine;
- 31) uređuje organizaciju i rad mirovnih veća;
- 32) uređuje i obezbeđuje upotrebu imena, grba i drugog obeležja opštine;
- 33) obavlja i druge poslove od neposrednog interesa za građane, u skladu s Ustavom, zakonom i statutom.

#### **- Povereni poslovi:**

Opštini se zakonom može poveriti obavljanje određenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, a propisom teritorijalne autonomije obavljanje određenih poslova iz okvira prava i dužnosti oblika teritorijalne autonomije. Poveravanje ovih poslova vrši se svim ili pojedinim opštinama u interesu efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja prava i dužnosti građana i zadovoljavanja njihovih potreba od neposrednog interesa.

Sredstva za obavljanje poverenih poslova obezbeđuju se u skladu sa vrstom i obimom poslova.

Opština obavlja kao poverene poslove pojedine poslove inspeksijskog nadzora iz oblasti prometa robe i usluga, poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i druge inspeksijske poslove u skladu sa zakonom.

Poslove pravne zaštite imovinskih prava i interesa opštine obavlja Javno pravobranilaštvo opštine.

#### **- Opštinska uprava:**

1. priprema nacrt propisa i drugih akata koje donosi Skupština opštine i predsednik opštine,
2. izvršava odluke i druge akte Skupštine opštine i predsednika opštine,
3. rešava u upravnom postupku u prvom stepenu o pravima i dužnostima građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija iz izvornog delokruga opštine,
4. obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih opštih akata Skupštine opštine,
5. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povereno opštini,
6. obavlja stručne i druge poslove koje utvrdi Skupština opštine i predsednik opštine.

#### **b) Naziv zakona ili drugog akta o utvrđivanju njegovog delokruga i vreme i mesto objavljivanja akta:**

Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 9/2002, 33/2004 i 135/2004).

Statut opštine Nova Crnja (Službeni list opštine Nova Crnja br. 3/2002)

#### **c) Spisak propisa koje državni organ primenjuje u vršenju ovlašćenja:**

Propisi iz oblasti urbanističkog planiranja, budžetu i finansijskom poslovanju, propise iz oblasti komunalnih delatnosti, propise iz oblasti stanovanja, propise iz oblasti građenja, propise iz oblasti zaštite životne sredine, propise o putevima, propise iz oblasti prevoza lica i dobara, propise iz oblasti rečne plovidbe, propise o robnim rezervama, propise koje se odnose na osnivanje i rad preduzeća, javnih službi i javnih preduzeća, propise iz oblasti osnovnog obrazovanja, kulture, primarne zdravstvene zaštite, fizičke kulture, sporta, dečje i socijalne zaštite i turizma, propise u vezi zaštite kulturnih dobara od značaja za opštinu, propise o zaštiti od elementarnih i drugih većih nepogoda i zaštiti od požara, propise o zaštiti, korišćenju i uređenju poljoprivrednog zemljišta, o korišćenju pašnjaka, o privođenju pašnjaka drugoj kulturi, propise iz oblasti upravljanja izvorima, javnim bunarima i česmama, propise iz oblasti uređivanja vodoprivrednih uslova, propisi u vezi očuvanja, korišćenja i unapređenja područja sa prirodnim lekovitim svojstvima, propisi vezani za turizam, propisi u vezi boravišne takse, propisi iz oblasti ugostiteljstva, zanatstva i trgovine, propisi o korišćenju sredstava u državnoj svojini, propisi u vezi držanja i zaštite domaćih i egzotičnih životinja, propisi vezani za pravnu zaštitu prava i interesa opštine, propisi u vezi zadrugarstva, propisi u vezi zaštite i ostvarivanja ličnih i kolektivnih prava nacionalnih manjina i etničkih grupa, propisi u vezi korišćenja jezika i

pisama nacionalnih manjina koji su u službenoj upotrebi na teritoriji opštine, propisi u vezi obezbeđivanja javnog informisanja od lokalnog značaja, propisi u vezi organizacije i rada mirovnih veća itd.

#### **- Zakoni:**

Zakon o opštem upravnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 33/97 i 31/01);  
Zakon o izvršnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 125/04);  
Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br.39/02, 43/03 i 55/04);  
Zakon o porezu na dodatu vrednost ("Službeni glasnik RS", br. 84/04, 86/04, 61/05);  
Zakon o porezima na imovinu ("Službeni glasnik RS", br. 26/01, 45/02, 80/02 i 135/04);  
Zakon o porezu na dohodak građana ("Službeni glasnik RS", 24/01, 80/02 i 135/04);  
Zakon o Republičkim administrativnim taksama ("Sl.glasnik RS", br. 43/2003, 51/2003, 53/2004 i 61/2005);  
Zakon o komunalnim taksama i naknadama ("Sl. glasnik RS", br. 11/92, 75/92, 52/93, 67/93, 28/94, 75/94, 53/95, 49/99, 25/2000);  
Zakon o zaštiti životne sredine ("Sl. glasnik RS", br. 135/2004);  
Zakon o zaštiti od požara ("Sl.glasnik RS", 37/88,53/93, 67/93, 48/94);  
Zakon o rudarstvu ("Sl.glasnik RS", br.44/95);  
Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni glasnik RS", br. 9/02, 33/02, 33/04 i 135/04);  
Zakon o utvrđivanju određenih nadležnosti Autonomne pokrajine ("Službeni glasnik RS", 6/02);  
Zakon o budžetskom sistemu pokrajine ("Službeni glasnik RS", br.9/2002,87/2002);  
Zakon o platama u državnim organima i javnim službama ("Službeni glasnik RS", br. 34/01);  
Zakon o radnim odnosima u državnim organima ("Službeni glasnik RS", br. 48/91, 66/91, i 39/02);  
Zakon o državnim službenicima ("Službeni glasnik RS", 79/05);  
Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni glasnik RS", br. 34/03, 64/04 i 84/04);  
Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti ("Službeni glasnik RS", br. 71/03 i 84/04);  
Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05 i 61/05);  
Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Službeni glasnik RS", br. 18/92, 26/93, 53/93, 67/93, 48/94, 25/96, 46/98, 29/01, 18/02, 80/02, 84/04 i 45/05);  
Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni glasnik RS", br. 17/92, 50/92, 52/93, 53/93, 67/93, 48/94, 25/96 i 18/02);  
Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje ("Službeni glasnik RS", br. 84/04 i 61/05);  
Zakon o evidencijama u oblasti rada ("Službeni glasnik RS", br. 46/96);  
Zakon o državnim i drugim praznicima u RS ("Službeni glasnik RS", br. 43/01);  
Zakon o državnim praznicima SRJ ("Službeni glasnik RS", br. 29/97 i 63/02);  
Zakon o finansijskoj podršci porodici sa decom ("Službeni glasnik RS", br. 16/92)  
Zakon o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 47/2003)

#### **- Opštinske odluke:**

Odluka o naknadi za korišćenje komunalnih dobara od opšteg interesa 2/00  
Odluka o izmeni Odluke o lokalnim komunalnim taksama 2/00  
Odluka o izmeni Odluke o gradnji objekata na teritoriji opštine N.Crnja 2/00  
Odluka o izmeni Odluke o uslovima i merama za rušenje objekata koji predstavljaju neposrednu opasnost 2/00  
Odluka o izmeni Odluke o održavanju čistoće, uređenju i zaštiti komunalnih objekata 2/00  
Odluka o izmeni Odluke o pijacama i vašarima 2/00

Odluka o izmeni Odluke o sahranjivanju i grobljima 2/00  
Odluka o izmeni Odluke o dimničarskoj delatnosti 2/00  
Odluka o izmeni Odluke o načinu držanja pčelinjaka 2/00  
Odluka o Mesnim zajednicama 4/00  
Odluka o osnivanju Fonda solidarne stambene izgradnje opštine N Crnja 4/00  
Odluka o izmeni Statuta opštine N Crnja 4/00  
Odluka o izbornim jedinicama za izbor odbornika u Skupštinu opštine N Crnja 5/00  
Odluka o raspisivanju izbora za članove Saveta mesnih zajednica 5/00  
Odluka o izjašnjavanju građana davanjem pismenih izjava o uvođenju samodoprinosna na teritoriji mesnih zajednica 12/00  
Odluka o proglašenju odluke o uvođenju samodoprinosna na teritoriji MZ Toba 13/00  
Odluka o uvođenju – produženju samodoprinosna na teritoriji MZ Toba 13/00  
Odluka o proglašenju odluke o uvođenju samodoprinosna na teritoriji MZ N Crnja 13/00  
Odluka o uvođenju – produženju samodoprinosna na teritoriji MZ N Crnja 13/00  
Odluka o proglašenju odluke o uvođenju samodoprinosna na teritoriji MZ Voj Stepa 13/00  
Odluka o uvođenju – produženju samodoprinosna na teritoriji MZ Voj Stepa 13/00  
Odluka o proglašenju odluke o uvođenju samodoprinosna na teritoriji MZ Srp.Crnja 13/00  
Odluka o uvođenju – produženju samodoprinosna na teritoriji MZ Srp.Crnja 13/00  
Odluka o proglašenju odluke o uvođenju samodoprinosna na teritoriji MZ Radojevo 13/00  
Odluka o uvođenju – produženju samodoprinosna na teritoriji MZ Radojevo 13/00  
Odluka o osnivanju Fonda solidarnosti opštine Nova Crnja 3/01  
Odluka o visini stope i načinu korišćenja sredstava poreza na fond zarada 5/01  
Odluka o usvajanju Generalnog plana naselja Nova Crnja 5/01  
Odluka o usvajanju Regulacionog plana naselja Radojevo 6/01  
Odluka. o davnju saglasnosti MZ N Crnja za saobraćajne table dvojezični i toponim 8/01  
Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana naselja Aleksandrovo 8/01  
Odluka o formiranju Ekološkog fonda i izvorima sredstava za njegovo finansiranje 9/01  
Odluka o načinu regresiranja troškova prevoza učenika srednjih škola koji su sa ter.opštine Nova Crnja na nastavu i sa nastave 1/02  
Odluka o stipendiranju talentovanih učenika i studenata sa područja opštine N Crnja 1/02  
Odluka o smanjenju amortizacije osnovnih sredstava na teret kapitala 2/02  
Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih objekata 2/02  
Odluka o opštinskim lokalnim komunalnim i administrativnim taksama 3/02  
Odluka o preuzimanju prava i obaveza osnivača Doma zdravlja Srpska crnja 6/02  
Odluka o izmeni Odluke o vodovodu 6/02  
Odluka o izmeni Odluke o postavljanju manjih montažnih objekata na teritoriji opština 6/02  
Odluka o izmeni Odluke o uslovima i merama za rušenje objekata koji predstavlja neposrednu opasnost 6/02  
Odluka o izmeni Odluke o nekategorisanim putevima 6/02  
Odluka o shodnoj primeni Zakona o radnim odnosima u državnim organima opštine 2/03  
Odluka o raspisivanju i objavljivanju konkursa za raspodelu jednog stana solidarnosti 6/03  
Odluka o privremenim pravilima građenja 7/03  
Odluka o određivanju delova Regulacionog plana naselja Radojevo koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o planiranju i izgradnji 7/03  
Odluka o određivanju delova Regulacionog plana naselja Nova Crnja koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o planiranju i izgradnji 7/03  
Odluka o određivanju delova Regulacionog plana naselja Srpska Crnja 1996-2016 god. koji nisu u suprotnosti sa Zakonom o planiranju i izgradnji 7/03  
Odluka o obrazovanju Antikorupcijske komisije Skupštine opštine Nova Crnja 7/03  
Odluka o Mesnim zajednicama 1/04

Odluka o držanju domaćih životinja 1/04  
Odluka o naknadi za korišćenje građevinskog zemljišta 3/04  
Odluka o opštinskim administrativnim taksama 3/04  
Odluka o lokalnim komunalnim taksama 3/04  
Odluka o održavanju čistoće 3/04  
Odluka o raspisivanju referenduma na teritoriji opštine N Crnja 3/04  
Odluka o građevinskom zemljištu 3/04  
Odluka o izmenama i dopuma Statuta MZ Aleksandrovo 6/04  
Odluka o izmenama i dopuma Statuta MZ Toba 6/04  
Odluka o izmenama i dopuma Statuta MZ Nova Crnja 6/04  
Odluka o izmenama i dopuma Statuta MZ Vojvoda Stepa 6/04  
Odluka o izmenama i dopuma Statuta MZ Srpska Crnja 6/04  
Odluka o izmenama i dopuma Statuta MZ Radojevo 6/04  
Odluka o pristupanju izradi plana generalne regulacije naselja Aleksandrovo 9/04  
Odluka o izboru predsednika Skupštine 10/04  
Odluka o izboru zamenika predsednika Skupštine 10/04  
Odluka o načinu obavljanja funkcije predsednika opštine 11/04  
Odluka o načinu obavljanja funkcije predsednika i zamenika predsednika Skupštine 11/04  
Odluka o organizaciji opštinske uprave Nova Crnja 12/04  
Odluka o opštinskom veću opštine Nova Crnja 12/04  
Odluka o korišćenju automobila opštinske uprave N Crnja 12/04  
Odluka o korišćenju sala opštinske uprave N Crnj 12/04  
Odluka o radnim telima Skupštine opštine N Crnja 14/04  
Etički kodeks ponašanja funkcionera lokalne samouprave 15/05  
Odluka o obrazovanju Saveta za međunacionalne odnose za opštinu N Crnja 16/05  
Odluka o određivanju biračkih mesta za opštinu N Crnja 17/05  
Odluka o auto-taksi prevozu putnika 21/05  
Odluka o pristupu Savetu opština u Kikindi 22/05  
Odluka o ličnom izjašnjavanju građana uz potpis o uvođenju samodoprinosu za završetak izgradnje Nove bolnice u Zrenjaninu na terit.opštine N crnja 27/05  
Odluka o regresiranju prevoza učenika i studenata u međumesnom putničkom saobraćaju 27/05  
Odluka o davanju saglasnosti na pravilnik o izmenama i dopunama pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u istorijskom arhivu Zrenjanin 27/05  
Odluka o proglašenju Odluke o uvođenju mesnog samodoprinosu na teritoriji MZ Toba 27/05  
Odluka o proglašenju Odluke o uvođenju mesnog samodopr. na teritoriji MZ N Crnja 27/05  
Odluka o proglašenju Odluke o uvođenju mesnog samodopr.na teritoriji MZ Voj Stepa 27/05  
Odluka o proglašenju Odluke o uvođenju mesnog samodopr.na teritoriji MZ Srp Crnja 27/05  
Odluka o proglašenju Odluke o uvođenju mesnog samodopr.na teritoriji MZ Radojevo 27/05  
Odluka o raspodeli sredstava mladim bračnim parovima 1/06  
Odluka o proglašenju Odluke o uvođenju samodoprinosu na teritoriji opštine Nova Crnja za period 01.02.2006.godine do 31.01.2010.godine za završetak izgradnje Nove bolnice u Zrenjaninu 2/06  
Odluka o uvođenju samodoprinosu na teritoriji opštine Nova Crnja za završetak izgradnje Nove bolnice za period 01.02.2006.godine do 31.01.2010.godine, 2/06  
Odluka o izmenama i dopunama Privremenog poslovnika Skupštine opštine N Crnja 4/06  
Odluka o obrazovanju Odbora za bezbednost Skupštine opštine N Crnja 4/06  
Odluka o broju zamenika predsednika Skupštine opštine N Crnja 4/06  
Odluka o random vremenu ugostiteljskih objekata na teritoriji opštine N Crnja 4/06  
Odluka o izmeni odluke o radnim telima Skupštine opštine N Crnja 4/06  
Odluka o zaštiti od elementarnih i drugih većih nepogoda i tehničko-tehnoloških udesa 4/06  
Odluka o izboru Zamenika predsednika Skupštine 4/06

Odluka o naknadama za obavljanje funkcije predsednika Skupštine i Zamenika predsednika Skupštine 4/06  
Odluka o učešću i osnivanju Regionalne agencije za društveno-ekonomski razvoj "Banat" DOO Zrenjanin u svojstvu suosnivača 5/06

Odluka o lokalnim komunalnim taksama 5/06

Odluka o opštinskim administrativnim taksama 5/06

Odluka o izgradnji i održavanju otvorene ulične kanalske mreže i propusta u naseljenim mestima opštine Nova Crnja 5/06

Odluka o usvajanju plana generalne regulacije naselja Aleksandrovo 5/06

Odluka o mreži osnovnih škola u opštini N Crnja 5/06

Odluka o osnivanju Centra za socijalni rad "Nova Crnja" N.Crnja 5/06

#### **d) Sažet opis u čemu se sastoji ili može sastojati postupanje državnog organa u okviru njegovih ovlašćenja i obaveza:**

Opština donosi opšte akte iz oblasti ovlašćenja, poslova i zadataka, poverenih joj Ustavom, Zakonom o lokalnoj samoupravi i drugim propisima i obezbeđuje njihovo sprovođenje, obezbeđuje i kontroliše rad ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač. Opštinska uprava u okviru svog delokruga rada obavlja upravne, stručne i druge poslove na osnovu i u okviru Ustava, Zakona i Statuta Opštine.

#### **4. Organizaciona struktura državnih organa i njihov naziv:**

Organi opštine su: skupština opštine, predsednik opštine i opštinsko veće.

##### **1. Skupština opštine Nova Crnja**

Skupština opštine je predstavnički organ koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene ustavom, zakonom i statutom.

Skupštinu opštine čine odbornici, koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i statutom opštine.

Skupština opštine Nova Crnja sastoji se od 25 odbornika.

##### **2. Predsednik opštine Nova Crnja**

Izvršnu funkciju u opštini vrši predsednik opštine.

Predsednik opštine bira se na vreme od četiri godine, neposrednim i tajnim glasanjem.

##### **3. Zamenik predsednika opštine Nova Crnja**

Predsednik opštine ima zamenika koji ga zamenjuje u slučaju njegove odsutnosti i sprečenosti da obavlja svoju dužnost.

Predsednik opštine imenuje i razrešava zamenika uz saglasnost skupštine opštine.

##### **4. Opštinsko veće**

Opštinsko veće je organ koji usklađuje ostvarivanje funkcije predsednika opštine i skupštine opštine i vrši kontrolno-nadzornu funkciju nad radom opštinske uprave.

Članove opštinskog veća na predlog predsednika opštine, bira skupština opštine, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, na period od četiri godine.

Zamenik predsednika opštine je član opštinskog veća po funkciji.

Sednicama opštinskog veća predsedava predsedik opštine.

Opštinsko veće opštine Nova Crnja ima 11 članova .

U Opštinskoj upravi opštine Nova Crnja obrazuju se:

1. Odeljenje za opštu upravu, društvene delatnosti, skupštinske, pravne i zajedničke poslove
2. Odeljenje za privredu
3. Odeljenje za finansije i budžet

**a) Imena i zvanja rukovodilaca:**

Predsednik opštine: Dr Milomir Dunjić

Zamenik predsednika opštine: Cvijan Milošević

Savetnik predsednika opštine: Milanko Vranješ

Predsednik Skupštine opštine: Milan Krstović

Načelnik Opštinske uprave: Smiljka Aleksić

**Rukovodilac Odeljenja za društvene delatnosti, skupštinske, pravne i zajedničke poslove:** Danijela Števin

**Rukovodilac Odeljenja za privredu:** Dragan Tomin

**Rukovodilac Odeljenja za finansije i budžet:** Marija Fazekaš

**Članovi Opštinskog veća:**

1. Mirko Đukanović
2. Valerija Nerer
3. Saša Vranov
4. Zoltan Buđi
5. Zoltan Nemet
6. Milan Micić
7. Dragiša Latinović, Koordinator za privredu
8. Ljubomir Bogunović, Savetnik predsednika opštine za praćenje raspisanih konkursa i izrada predloga projekata od značaja za razvoj opštine
9. Jovan Vukmirović, Saradnik predsednika opštine za unapređenje međunacionalnih odnosa i unapređenje međunacionalne saradnje
10. Ranko Brborić
11. Željko Pozojević

**b) Pregled poslova koje organi obavljaju:**

**Skupština opštine Nova Crnja:**

1. donosi Statut opštine i Poslovnik Skupštine opštine,
2. donosi budžet i završni račun opštine,
3. donosi program razvoja Opštine i pojedinih delatnosti,
4. donosi urbanistički plan Opštine i uređuje korišćenje građevinskog zemljišta,
5. donosi propise i druge opšte akte,
6. raspisuje opštinski referendum i referendum na delu teritorije Opštine, izjašnjava se o predlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje predlog odluke o samodoprinosu,
7. osniva službe, komunalna javna preduzeća, ustanove i organizacije utvrđene Statutom opštine i vrši nadzor nad njihovim radom,
8. imenuje i razrešava upravni i nadzorni odbor, postavlja i razrešava direktore komunalnih javnih preduzeća, ustanova, organizacija i službi čiji je osnivač i daje saglasnost na njihove statute, u skladu sa zakonom,
9. bira predsednika Skupštine opštine i zamenika predsednika Skupštine opštine i na predlog predsednika Opštine bira Opštinsko veće,
10. postavlja i razrešava sekretara Skupštine opštine,
11. postavlja i razrešava načelnika Opštinske uprave, odnosno načelnike Uprava, na predlog predsednika Opštine,

12. utvrđuje opštinske takse i druge lokalne prihode koji joj po zakonu pripadaju,
13. utvrđuje naknadu za uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta,
14. donosi akt o javnom zaduživanju Opštine,
15. propisuje radno vreme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata,
16. daje mišljenje o republičkom, pokrajinskom i regionalnom prostornom planu,
17. daje mišljenja o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu,
18. pokreće postupak za zaštitu prava lokalne samouprave pred Ustavnim sudom,
19. daje saglasnost na upotrebu imena, grba i obeležja Opštine,
20. utvrđuje nazive ulica, trgova i drugih delova naseljenih mesta na svojoj teritoriji; i
21. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

### **Predsednik opštine Nova Crnja:**

1. predstavlja i zastupa Opštinu,
2. neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine opštine,
3. predlaže odluke i druge akte koje donosi Skupština opštine kao i način rešavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština opštine,
4. stara se o izvršavanju poverenih poslova iz okvira prava i dužnosti republike, odnosno Autonomne Pokrajine,
5. usmerava i usklađuje rad Opštinske uprave,
6. predlaže postavljanje i razrešenje načelnika Opštinske uprave, odnosno načelnike Uprava za pojedine oblasti,
7. naredbodavac je za izvršenje budžeta,
8. donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom, Statutom opštine ili odlukom Skupštine opštine,
9. vrši i druge poslove, utvrđene Statutom i drugim aktima opštine.

### **Opštinsko veće:**

1. utvrđuje predlog odluke o budžetu Opštine,
2. vrši nadzor na radom Opštinske uprave, poništava ili ukida akte Opštinske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koju donosi Skupština opštine,
3. rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća, ustanova i drugih organizacija iz izvornog delokruga Opštine,
4. pomaže predsedniku Opštine u vršenju poslova iz njegove nadležnosti,

### **Opštinska Uprava:**

I Odeljenje za opštu upravu, društvene delatnosti, skupštinske, pravne i zajedničke poslove vrši:

-Poslove koji se odnose na zaštitu značajnih kulturnih dobara i dobara koje uživaju predhodnu zaštitu, bibliotečku delatnost, umetničko stvaralaštvo, obezbeđivanje uslova za rad ustanova i samostalnih umetnika, kulturne manifestacije, kulturno-umetnički amaterizam, međunarodnu kulturnu saradnju, ostvarivanje progama kulture od značaja za opštinu, ostvarivanje nadzora nad radom ustanova čiji je osnivač opština;

-Poslove koji se odnose na podizanje i održavanje spomenika i spomen obeležja, određivanje naziva trgova i ulica i dodeljivanje nagrada i priznanja u oblasti umetnosti, nauke, celokupnog stvaralaštva, novinarstva i proizvodnog rada;

-Poslove koji se odnose na izučavanje izbornog predmeta u osnovnoj školi, utvrđivanje područja osnovnih škola, imenovanje komisija za upis učenika u prvi razred osnovne škole, obuhvat dece osnovnim obrazovanjem kod upisa u prvi razred i dalje pohađanje škole, razvrstavanje dece ometene u razvoju, vođenje evidencije nepismenih lica i lica bez potpunog osnovnog obrazovanja, obezbeđivanje sredstava za prevoz

pojedinih učenika, obezbeđivanje sredstava za stručno usavršavanje nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača, materijalne troškove i druge obaveze osnovnih i srednjih škola, dodeljivanje nagrada i priznanja u oblasti obrazovanja;

-U oblasti fizičke kulture vrši poslove koji se odnose na ostvarivanje programa fizičke kulture od značaja za opštinu, određuje prava sportista i njihovih klubova u skladu sa zakonom, organizovanje sportskih manifestacija, razvoj i unapređenje dečijeg i omladinskog sporta, sportskih škola i masovne fizičke kulture, osnivačka prava prema ustanovamafizičke kulture od značaja za opštinu i dodela nagrada i priznanja u oblasti fizičke kulture;

-U oblasti zdravstvene zaštite vrši poslove koji se odnose na obavljanje zdravstvene delatnosti: imenovanja i razrešenja direktora, članova upravnog odbora zdravstvenih ustanova, davanje saglasnosti na donošenje Statuta zdravstvenih ustanova čiji je osnivač opština, određivanje doktora medicine za stručno utvrđivanje vremena i uzroka smrti izvan zdravstvene ustanove i izdavanje potvrde o smrti, praćenje stanja u funkcionisanju zdravstvenih ustanova, utvrđivanje ispunjenosti uslova u pogledu kadrova, opreme, prostorija i lekova, koje za početak rada i obavljanja zdravstvene delatnosti moraju ispunjavati zdravstvene ustanove i druga pravna lica i zdravstveni radnici;

-U oblasti društvene brige o deci vrši poslove koji se odnose na: boravak, predškolsko vaspitanje i obrazovanje i preventivnu zdravstvenu zaštitu predškolskog uzrasta, odmor i rekreaciju dece, regresiranje troškova u predškolskim ustanovama, mrežu predškolskih ustanova, raspored radnog vremena u predškolskim ustanovama, ispunjenost uslova za osnivanje i početak rada ustanova za decu, cene usluga ustanova dečije zaštite, kriterijume za prijem deceu predškolsku ustanovu i druge poslove u oblasti društvene brige o deci;

-Poslove koji se odnose na unapređivanje organizacije i rada Opštinske uprave, primenu zakona i drugih propisa o opštem upravnom postupku u opštinskoj upravi; izbor odbornika za Skupštinu; stručne i administrativne poslove za potrebe savezne i republičke izborne komisije u postupku održavanja izbora, sprovođenja opštinskog i republičkog referenduma; obaveštava građane o ostvarivanju njihovih prava u Opštinskoj upravi;vođenje upravnog postupka;

-Poslove državne uprave u oblasti ličnih stanja građana, upravne inspekcije i opšte uprave koje Republika poveri Opštini;

-Poslove koji se odnose na priznavanje prava u oblasti boračko-invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata većeg obima od onog utvrđenog Zakonom, vrši i poslove državne uprave u oblasti boračko-invalidske zaštite koje republika poveri Opštini;

-Stručne i organizacione poslove za skupštinu opštine i predsednika koji se odnose na pripremu sednica i obradu akata usvojenih na sednicama; čuvanje izbornih dokumenata u radu Skupštine i predsednika i vođenje evidencije o održanim sednicama, predstavke i pritužbe građana i izbor, imenovanje i odlikovanje, pružanje stručne pomoći Opštinskoj upravi u pripremi nacarta propisa i drugih opštih akata, davanje mišljenja Skupštini i predsedniku o zakonitosti pravnih i drugih opštih akata koje priprema Opštinska uprava i drugim pitanjima funkcionisanja sistema lokalne samouprave u opštini;

-Stručne i organizacione poslove koji se odnose na javnost rada Skupštine, predsednika opštine i Uprave o stavovima i mišljenjima koji se iznose u javnosti povodom donatih zakona, opštinskih propisa i drugih opštih akata, informisanje odbornika u Skupštini, obezbeđivanje uslova za rad novinara u Skupštini i druge stručne poslove u oblasti informisanja;

-Sve ili pojedine poslove koji se odnose na: vođenje personalne evidencije i stručne poslove u vezi sa radnim odnosima; organizacijurada pisarnice, korišćenja birotehničkih i drugih sredstava i opreme, korišćenje i održavanje zgrade i prostora i obezbeđivanje drugih uslova rada za organe uprave, obezbeđivanje racionalnog korišćenja poslovnog prostora, prevoz motornim vozilima i stručne i operativne poslove za opštinski centar za obaveštavanje;

-U sastavu Odeljenje za opštu upravu, društvene delatnosti, skupštinske, pravne i zajedničke poslove su i mesne kancelarije i to:

-mesna kancelarija Aleksandrovo

- mesna kancelarija Toba

- mesna kancelarija Nova Crnja
- mesna kancelarija Vojvoda Stepa
- mesna kancelarija Srpska Crnja
- mesna kancelarija Radojevo

U mesnoj kancelariji za naseljeno mesto u kojem je sedište mesne kancelarije obavljaju se poslovi koji se odnose na prijemnu kancelariju, pisarnicu, dostavnu službu, pravnu pomoć, overu potpisa, prepisa i rukopisa, matične knjige, biračke spiskove, državljanstvo, nađene stvari, evidenciju o deci dorasloj za upis u osnovnu školu, izdavanje uverenja po ZUP-u, činjenicama o kojima se ne vodi evidencija, kao i drugi poslovi.

## II Odeljenje za privredu vrši:

-Pripremanje i donošenje prostornih i urbanističkih planova; pribavljanje mišljenja od nadležnog ministarstva o usaglašenosti generalnih urbanističkih planova sa propisima o planiranju, davanje mišljenja na nacрте prostornih i urbanističkih planova sa propisima o planiranju, davanje mišljenja na nacрте prostornih i urbanističkih planova iz nadležnosti republike i opštine; sprovođenje urbanističkih planova; izdavanje obaveštenja o nameni građevinske parcele; izdavanje akata o uslovima za uređenje lokacija, davanje potvrda o usklađenosti tehničke dokumentacije sa planskim aktima; uređenje javnih površina putem odgovarajućih planskih dokumenata;

-Poslove koji se odnose na uređenje, razvoj i obavljanje komunalnih delatnosti; staranje o obezbeđivanju materijalnih i drugih uslova za trajno obavljanje komunalnih delatnosti; nadzor nad obavljanjem komunalnih delatnosti; stambenu izgradnju i odnose sa skupštinama stanara;

-U građevinskoj oblasti vrši poslove koji se odnose na: izdavanje odobrenja za građenje, obezbeđivanje tehničkog pregleda i izdavanje upotrebne dozvole, inspekcijски nadzor građevinske inspekcije; organizuje i preduzima mere za sprečavanje bespravne gradnje i druge poslove u ovoj oblasti u skladu sa Zakonom, Statutom opštine i drugim propisima;

-Poslove u imovinsko-pravnoj oblasti koji se odnose na: zaštitu, očuvanje i evidenciju nepokretnosti opštine; upravljanje, korišćenje i raspolaganje nepokretnostima opštine; promet zemljišta i zgrada; prodaju stanova, obezbeđivanje stanova za potrebe organa opštine; dodelu građevinskog zemljišta, upravljanje, uređivanje i korišćenje građevinskog zemljišta i druga prava na ovom zemljištu;

-Poslove koji se odnose na: izgradnju, održavanje i korišćenje lokalnih i nekategorisanih puteva i drugih javnih objekata od značaja za opštinu; prevoz putnika u linijskom saobraćaju, vanlinijski prevoz putnika (taksi prevoz); režim i tehničko regulisanje saobraćaja, organizacija saobraćaja, nadzor nad radom javnog opštinskog, prigradskog i vanlinijskog prevoza na teritoriji opštine inadzor nad radom preduzeća za prevoz;

-Za obavljanje poslova u oblasti upravljanja, zaštite i razvoja ulica, lokalnih i nekategorisanih puteva, obrazuje se Fond za puteve;

-Poslove koji se odnose na: zaštitu i unapređenje životne sredine, prirode i vazduha i prirodnih dobara u opštini; zaštitu od buke i vibracija; zaštitu od jonizirajućih i nejonizirajućih zračenja, zaštitu od opasnih štetnih materija na području opštine; utvrđivanje uslova zaštite životne sredine za izgradnju objekata; izdavanje vodopravnih saglasnosti za izgradnju seoskih vodovoda; izgradnju i zatrpavanje bušenih i reni bunara i drugih bušotina u opštini; vrši i druge poslove zaštite i unapređenja životne sredine koje Republika poveri Opštini;

-Poslove koji se odnose na zadovoljavanje određenih poslova građana u oblasti zanatstva, turizma, ugostiteljstva i drugim privrednim i drugim oblastima od interesa za opštinu; cene u komunalnim i drugim delatnostima za koje je nadležna opština; uređivanje i korišćenje poslovnog prostora čiji je vlasnik Opština radi zadovoljavanja određenih potreba građana i druge poslove iz oblasti privrede koji budu utvrđeni kao poslovi opštine, vrši i poslove državne uprave u oblasti poljoprivrede, zaštite korišćenja i unapređenja poljoprivrednog zemljišta, šuma i voda, biljnog i životinjskog sveta, vodoprivrede, industrije, zanatstva, privatnog preduzetništva, trgovine, snabdevenosti tržišta, privrednog razvoja, turizma i u drugim oblastima koje Republika poveri Opštini.

### III Odeljenje za finansije i budžet vrši:

1. U odseku pripreme budžeta i budžetske inspekcije i revizije obavljaju se finansijsko-materijalni poslovi, pripreme i izrade nacrtu Odluke o budžetu opštine. Obavljaju se stručno analitički poslovi razmatranja i analiziranja zahteva za finansiranje direktnih i indirektnih korisnika budžetskih sredstava i predlaže se visina aproprijacije za iste. Odsek priprema i izrađuje tromesečne planove direktnih i indirektnih korisnika i izvršenje budžeta, prati primanje i izdatke budžeta. U okviru odseka obavljaju se poslovi pripreme izrade Odluke o izmenama i dopunama Odluke o budžetu (Dopunski budžet), predlog Odluke o privremenom finansiranju i Odluke korišćenju tekuće budžetske rezerve. Prate se i bilansiraju sredstva neophodna za isplatu plata, dodataka i naknada izabranih, imenovanih i postavljenih lica, kao i zaposlenih u opštinskoj upravi. Služba inspekcije i revizije nadležna je za sprovođenje inspekcije i revizije nad:

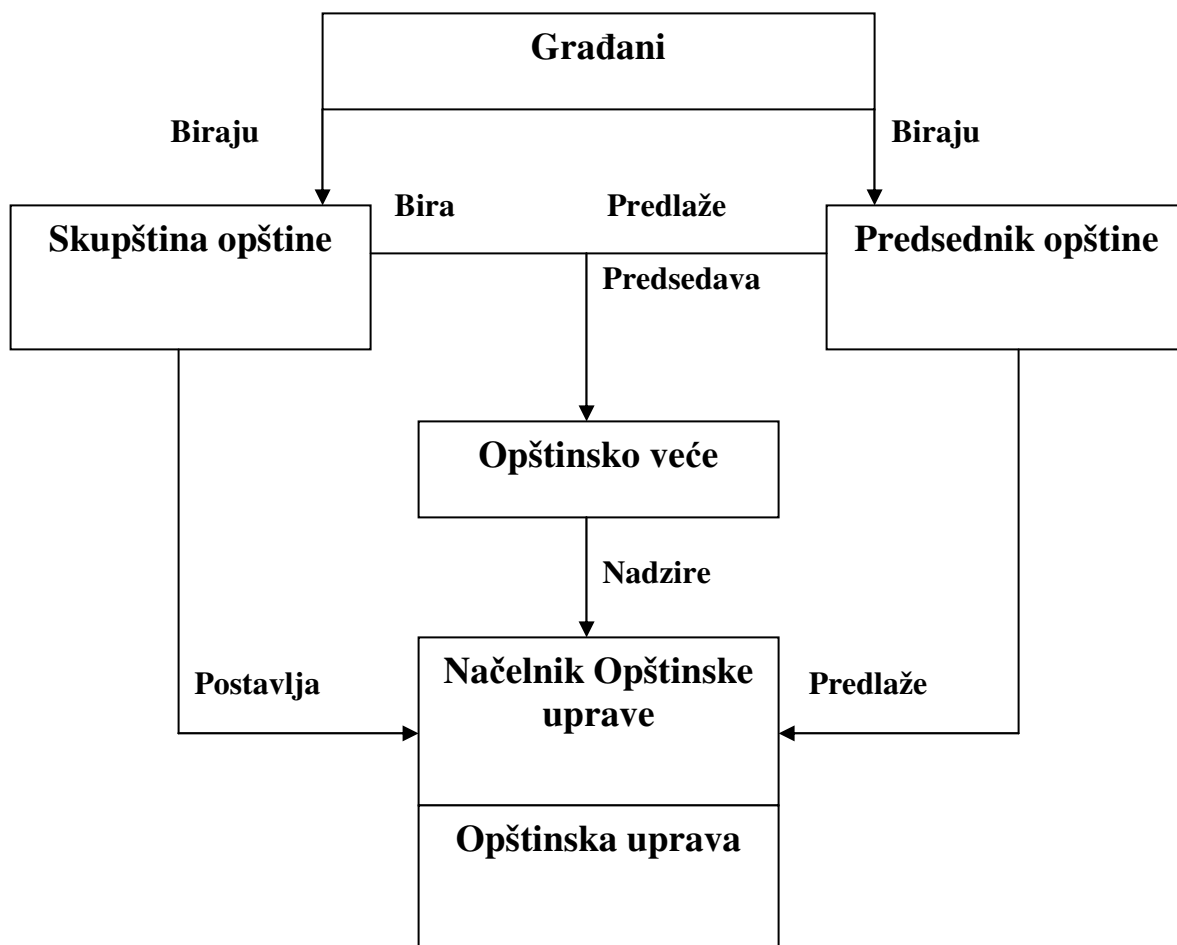
- direktnim i indirektnim korisnicima sredstava budžeta lokalne samouprave;
- pravnim licima nad kojima lokalna samouprava ima direktnu ili indirektnu kontrolu nad više od 50% glasova kapitala ili više od 50% glasova u upravnom odboru, kao i nad drugim pravnim licima u kojima lokalna sredstva čine više od 50% ukupnog prihoda

2. Odsek trezora obavlja finansijsko-materijalne poslove i studijsko-analitičke poslove planiranja, koje obuhvata projekciju i praćenje priliva na konsolidovani račun trezora i zahteve za praćenje rashoda. Odesk daje predlog tromesečnih, mesečnih i dnevnih kvota preuzetih obaveza i plaćanja, upravljanje gotovim sredstvima, upravljanje dugom, vrši kontrolu rashoda koja obuhvata upravljanje procesima odobravanja po Zakonu o javnim nabavkama i odobravanje plaćanja na teret budžetskih sredstava. U okviru odseka trezora obavljaju se poslovi budžetskog računovodstva i izveštavanja koje obuhvata: finansijsko izveštavanje, poslove izrade konsolidovanog završnog računa trezora, računovodstvenu metodologiju i upravljanje finansijskim informacionim sistemom. U okviru odseka formiraju se dve grupe poslova:

- poslovi finansijskog planiranja, kontrola rashoda i upravljanje gotovinom i dugom;
- poslovi budžetskog računovodstva i izveštavanja.

3. Finansijska služba direktnog korisnika priprema i izvršava finansijske planove direktnog korisnika, izvršava zadatke koji se odnose na upravljanje imovinom koju koristi lokalna samouprava, a za koje su direktni korisnici odgovorni. Takođe, finansijska služba direktnog korisnika može obavljati poslove i za druge korisnike Skupštine opštine. Poslovi i zadaci koje obavlja finansijska služba direktnog korisnika prema članu 5. Pravilnika o zajedničkim osnovama, kriterijumima i zadacima za rad finansijske službe direktnog korisnika budžetskih sredstava su sledeći:

- priprema i izrada finansijskog plana;
- raspodela sredstava indirektnim korisnicima budžetskih sredstava u okviru odobrenih aproprijacija;
- priprema i komplatiranje dokumentacije za izvršenje finansijskog plana;
- izvršenje zadataka koji se odnose na upravljanje imovinom države za koju je odgovoran direktni korisnik;
- vođenje poslovnih knjiga i usklađivanje sa glavnom knjigom trezora;
- sastavljanje konsolidovanih periodičnih i godišnjih izveštaja.



### c) Objašnjenje o njihovim međusobnim odnosima:

Skupština opštine je predstavnički organ koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene ustavom, zakonom i statutom.

Skupštinu opštine čine odbornici koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom i statutom opštine.

Odbornici se biraju na četiri godine.

Skupština opštine ima predsednika skupštine.

Predsednik skupštine organizuje rad skupštine opštine, saziva i predsedava njenim sednicama i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i statutom opštine.

Predsednik skupštine opštine bira se iz reda odbornika, na vreme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja odbornika skupštine opštine.

**Predsednik opštine**

Predsednik opštine obavlja izvršnu funkciju u opštini.

Predsednik opštine bira se na vreme od četiri godine, neposrednim i tajnim glasanjem.

**Opštinsko veće**

Opštinsko veće je organ koji usklađuje ostvarivanje funkcije predsednika opštine i skupštine opštine i vrši kontrolno-nadzornu funkciju nad radom opštinske uprave.

Sednicama Opštinskog veća predsedava predsednik opštine.  
Zamenik predsednika opštine je član opštinskog veća po funkciji.

**d) Broj zaposlenih i drugih radno angažovanih lica:** 41 zaposlenih u opštinskoj upravi, 3 funkcionera na radu u opštini i 10 funkcionera dužnost obavljaju kao volonteri.

**e) Kontakt podaci ukoliko organizacione jedinice ostvaruju neposredne kontakte sa javnošću i drugo:**

**Smiljka Aleksić**, Načelnik Opštinske uprave opštine Nova Crnja  
Telefon: 023/815-260  
e-mail: [soncuprava@gimelnet.co.yu](mailto:soncuprava@gimelnet.co.yu)

**Danijela Števin**, Rukovodilac Odeljenja za opštu upravu, društvene delatnosti, skupštinske, pravne i zajedničke poslove  
Telefon: 023/815-042  
e-mail: [soncdd@gimelnet.co.yu](mailto:soncdd@gimelnet.co.yu)

**Iboja Đerman**, administrativni-tehnički sekretar za poslove odnosa sa javnošću  
Telefon: 023/815-030  
e-mail: [sonc@gimelnet.co.yu](mailto:sonc@gimelnet.co.yu)

## 5. Podaci iz Odluke o budžetu za 2005. godinu po zadnjoj Odluci o izmenama i dopunama Odluke o budžetu za 2005. godinu

Економска класификација	Врста прихода	План прихода 2005.	Други приходи	Укупни приходи
1	2	3	4	5
<b>321</b>	<b>Вишак прихода - суфицит</b>		<b>6,813,970.07</b>	<b>6,813,970.07</b>
<b>711</b>	<b>Порез на доходак, добит и кап.добит</b>			
711110	Порез на зараде	24,000,000.00		24,000,000.00
711120	Порез на прих.од самостал.делатности	500,000.00		500,000.00
711140	Порез на приход од имовине	1,300,000.00		1,300,000.00
711180	Самодопринос	200,000.00		200,000.00
711190	Порез на друге приходе	2,500,000.00		2,500,000.00
	<b>Укупно 711</b>	<b>28,500,000.00</b>		<b>28,500,000.00</b>
<b>712</b>	<b>Порез на фонд зарада</b>			
712000	Порез на фонд зарада	600,000.00		600,000.00
	<b>Укупно 712</b>	<b>600,000.00</b>		<b>600,000.00</b>
<b>713</b>	<b>Порез на имовину</b>			
713120	Порез на имовину	8,500,000.00		8,500,000.00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	350,000.00		350,000.00
713420	Порез на капиталне трансакције	2,500,000.00		2,500,000.00
713610	Порез на акције и удела	100,000.00		100,000.00
	<b>Укупно 713</b>	<b>11,450,000.00</b>		<b>11,450,000.00</b>
<b>714</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>			
714440	Средства за противпожарну заштиту	60,000.00		60,000.00
714510	Комуналне таксе на моторна возила	2,500,000.00		2,500,000.00

714560	Оптинск и градске накнаде	15,000.00	15,000.00
<b>Укупно 714</b>		<b>2,575,000.00</b>	<b>2,575,000.00</b>
<b>716</b>	<b>Други порези</b>		
716111	Комунална такса на фирму	700,000.00	700,000.00
<b>Укупно 716</b>		<b>700,000.00</b>	<b>700,000.00</b>
<b>733</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>		
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	1,277,507.00	1,277,507.00
733151	Трансфер из буџета РС по закону (ПДВ)	14,879,974.00	14,879,974.00
733153	Трансфер од буџета АПВ за ђачке карте	842,519.00	842,519.00
<b>Укупно 733</b>		<b>17,000,000.00</b>	<b>17,000,000.00</b>
<b>741</b>	<b>Приход од имовине</b>		
741150	Камата на средства буџета општине	500,000.00	500,000.00
741530	Накнада за кориш. прост. и грађ.земљишта	10,000.00	10,000.00
741550	Накнада за кориш. добара од општ. интере.	700,000.00	700,000.00
<b>Укупно 741</b>		<b>1,210,000.00</b>	<b>1,210,000.00</b>
<b>742</b>	<b>Приход од продаје добара и услуга</b>		
742350	Приходи од општинских органа	501,000.00	501,000.00
<b>Укупно 742</b>		<b>501,000.00</b>	<b>501,000.00</b>
<b>743</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>		
743350	Приход од нов.каз.за прек.у кор нивоа опш.	20,000.00	20,000.00
<b>Укупно 743</b>		<b>20,000.00</b>	<b>20,000.00</b>
<b>745</b>	<b>Мешовити неодређени приходи</b>		
745150	Мешов неодр приходи у корист нивоа општ	300,000.00	300,000.00
<b>Укупно 745</b>		<b>300,000.00</b>	<b>300,000.00</b>
<b>УКУПНО</b>		<b>62,856,000.00</b>	<b>6,813,970.07 69,669,970.07</b>

Раздео	Функционална класификација	ПОЗИЦИЈА	Економска класификација	ВРСТА РАСХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА ЗА 2005.г	СРЕДСТВА ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА	УКУПНО
1				<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
	110			<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>			
		1	411	Плате додаци и накнаде постављених лица	3,800,000.00		3,800,000.00
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	680,000.00		680,000.00
		3	416	Награде и бонуси			
		4	422	Тршкови путовања (дневнице)	100,000.00		100,000.00
		5	423	Накнаде одборницима	1,600,000.00		1,600,000.00
		6	423	Трошкови објављивања нор. Аката	140,000.00		140,000.00
		7	423	Трошкови репрезентације	400,000.00		400,000.00
		8	425	Трошкови одржавања возног парка	400,000.00		400,000.00
		9	426	Трошкови горива	850,000.00		850,000.00
		10	421	комуналне услуге	120,000.00		120,000.00
		11	472	Мере за пронаталитетну попул. Политику	230,000.00		230,000.00
		12	424	Средства за превенцију болести зависности	50,000.00		50,000.00
		13	482	Порез на фонд зарада			
				Извор финансирања за функцију 110			
			01	приходи из буџета	8,370,000.00		8,370,000.00

					<b>8,370,000.00</b>		<b>8,370,000.00</b>
<b>2</b>	<b>410</b>			<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
		14	411	Плате, додаци и накнаде запослених	13,600,000.00		13,600,000.00
		15	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,350,000.00		2,350,000.00
		16	413	трошкови превоза	850,000.00		850,000.00
		17	416	Награде и бонуси			
		18	421	Социјална давања запослених ОТПРЕМНИНА	770,974.00		770,974.00
		19	421	Стални трошкови (електрична енергија)	500,000.00		500,000.00
		20	421	Стални трошкови (плин)	1,000,000.00		1,000,000.00
		21	421	Стални трошкови (услуге комуникације)	600,000.00		600,000.00
		22	421	Стални трошкови (трошкови осигурања)	470,000.00		470,000.00
		23	425	Текуће одржавање опреме	200,000.00		200,000.00
		24	425	Текуће одржавање објеката	200,000.00		200,000.00
		25	423	Уговорене услуге	1,250,000.00		1,250,000.00
		26	426	Материјал	940,000.00		940,000.00
		27	422	Трошкови службених путовања (дневнице)	500,000.00		500,000.00
		28	472	Накнада за породицу и децу			
		29	482	Порези и таксе	20,000.00		20,000.00
		30	512	Опремање	300,000.00		300,000.00
				Извор финансирања за функцију 410			
			01	Приходи из буџета	23,550,974.00		23,550,974.00
			04	Сопствени приход			
				<b>Укуно функција 410:</b>	<b>23,550,974.00</b>		<b>23,550,974.00</b>

				<b>ОСНОВНО</b>			
<b>3</b>	<b>912</b>			<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		31	463	Трансфери осталим нивоима власти ова апропријација кристиће се за накнаде запосленима за превоз на и са посла, сталне трошкове текуће поправке и одржавање, материјал и набавку основних средстава			
				ОШ Нова Црња	2,630,000.00		2,630,000.00
				ОШ Радојево	1,870,000.00		1,870,000.00
				ОШ Српска Црња	4,300,000.00		4,300,000.00
				ОШ Александрово	2,850,000.00		2,850,000.00
				ОШ Војвода Степа	2,220,000.00		2,220,000.00
				УКУПНО	13,870,000.00		13,870,000.00
<b>3.1</b>	<b>912</b>			<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ-ПРЕВОЗ ЂАКА</b>			
		32	422	Трошкови превоза ђака	1,250,000.00		1,250,000.00
				Извор финансирања за функцију 912			
			01	Приходи из буџета	15,120,000.00		15,120,000.00
			07	Донације од осталих нивоа власти			
				<b>Укуно функција 912:</b>	<b>15,120,000.00</b>		<b>15,120,000.00</b>
<b>4</b>	<b>920</b>			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>			
		33	463	Трансфери осталим нивоима власти ова апропријација кристиће се за накнаде запосленима за превоз на и са посла, сталне трошкове текуће поправке и одржавање, материјал и набавку основних средстава			
					1,600,000.00		1,600,000.00

4.1	920			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ-ПРЕВОЗ ЂАКА</b>			
		34	422	Трошкови превоза ђака	5,325,481.00		5,325,481.00
				Извор финансирања за функцију 920			
			01	Приходи из буџета	6,925,481.00		6,925,481.00
			07	Дотације од осталих нивоа власти		824,519.00	824,519.00
<b>Укуно функција 920:</b>					<b>6,925,481.00</b>	<b>824,519.00</b>	<b>7,750,000.00</b>
5	820			<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>			
				<b>"ЂУРА ЈАКШИЋ" СРПСКА ЦРЊА</b>			
		35	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,392,000.00		1,392,000.00
		36	412	Социјални доприноси на терет послодавца	300,000.00		300,000.00
		37	426	Материјал	564,000.00		564,000.00
		38	513	Средства за набавку књига	170,000.00		170,000.00
		39	424	Трош. организације маниф. "Ђурини дани"	230,000.00		230,000.00
		40	512	Набавка опреме	122,000.00		122,000.00
		41	482	Порез на фонд зарада			
				Извор финансирања за функцију 820			
				Приходи из буџета	2,778,000.00		2,778,000.00
6	820			<b>СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРУ</b>			
		40	481	Трошкови пројеката културе	700,000.00		700,000.00
				Извор финансирања за функцију 820			
			01	Приходи из буџета	700,000.00		700,000.00
<b>Укуно функција 820:</b>					<b>3,478,000.00</b>		<b>3,478,000.00</b>
7	810			<b>СРЕДСТВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ</b>			
		41	481	Дотације спортским клубовима	715,000.00		715,000.00
				Извор финансирања за функцију 810			
			01	Приходи из буџета	715,000.00		715,000.00
<b>Укуно функција 810:</b>					<b>715,000.00</b>		<b>715,000.00</b>
8	090			<b>СРЕДСТВА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ</b>			
		42	472	Погребни трошкови	220,000.00		220,000.00
		43	472	Једнократна помоћ	1,051,700.00		1,051,700.00
		44	426	Дотација центру за социјалну заштиту	120,000.00		120,000.00
				Извор финансирања за функцију 090			
			01	Приходи из буџета			
<b>Укуно функција 090:</b>					<b>1,391,700.00</b>		<b>1,391,700.00</b>
9				<b>ДОТАЦИЈА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			
9.1	830			<b>НИРДЈП "ЗРЕЊАНИН" ЗРЕЊАНИН</b>			
		45		Дотација листу Зрењанин	130,000.00		130,000.00
		46		Дотација листу Дневник	130,000.00		130,000.00
			451	Дотација за јавно информисање	260,000.00		260,000.00
				Извор финансирања за функцију 830			
			01	Приходи из буџета	260,000.00		260,000.00
<b>Укуно функција 830:</b>					<b>260,000.00</b>		<b>260,000.00</b>
9.2	421			<b>ИНСТИТУТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ЗРЕЊАНИН</b>			
		47	424	Пољопривреда - институт Зрењанин	37,652.00		37,652.00
				Извор финансирања за функцију 421			
			01	Приходи из буџета	37,652.00		37,652.00
<b>Укуно функција 421:</b>					<b>37,652.00</b>		<b>37,652.00</b>
9.3	480			<b>СТАКНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И ОПШТИНА</b>			
		48	481	Накнада за рад конференције грд. и опш.	20,000.00		20,000.00
				Извор финансирања за функцију 480			
			01	Приходи из буџета	20,000.00		20,000.00
<b>Укуно функција 480:</b>					<b>20,000.00</b>		<b>20,000.00</b>
9.4	133			<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИНА</b>			
		49	481	Дотација историјском архиву Зрењанин	250,000.00		250,000.00
				Извор финансирања за функцију 133			

				<b>01 Приходи из буџета</b>	250,000.00		250,000.00
<b>Укуно функција 133:</b>					<b>250,000.00</b>		<b>250,000.00</b>
<b>9.5</b>	<b>110</b>			<b>ЦРВЕНИ КРСТ</b>			
		50	481	Дотације црвеном крсту	400,000.00		400,000.00
<b>Извор финансирања за функцију 110</b>							
				<b>01 Приходи из буџета</b>	400,000.00		400,000.00
<b>Укуно функција 110:</b>					<b>400,000.00</b>		<b>400,000.00</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>110</b>			<b>ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА</b>			
		51	472	Финансирање политичких странака	62,787.00		62,787.00
<b>Извор финансирања за функцију 110</b>							
				<b>01 Приходи из буџета</b>	62,787.00		62,787.00
<b>Укуно функција 110:</b>					<b>62,787.00</b>		<b>62,787.00</b>
<b>11</b>	<b>160</b>			<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ИЗБОРНА КОМИСИЈА</b>			
11.1		52	463	Дотација месним заједницама	700,000.00		700,000.00
		53	451	Дотација локалним медијима	300,000.00		300,000.00
		54	421	Дотац.МЗ од општин.ком.добра	900,000.00		900,000.00
		55	463	Месни самодопринос			
11.2		56	421	Дотација за изборну комисију општине Н.Црња	400,000.00		400,000.00
<b>Извор финансирања за функцију 160</b>							
				<b>07 Дотације осталих нивоа власти</b>			
				<b>01 Приходи из буџета</b>			
<b>Укуно функција 160:</b>					<b>2,300,000.00</b>		<b>2,300,000.00</b>
<b>12</b>				<b>БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ</b>			
<b>12.1</b>	<b>620</b>			<b>ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ ПУТЕВЕ</b>			
		57	423	Трошкови уговорених услуга(попр.лок.путева)	2,600,000.00		2,600,000.00
		58	426	Материјал			
		59	423	Трошкови управног одбора	50,000.00		50,000.00
<b>Извор финансирања за функцију 620</b>							
				<b>01 Приходи из буџета</b>	2,650,000.00		2,650,000.00
<b>Укуно функција 620:</b>					<b>2,650,000.00</b>		<b>2,650,000.00</b>
<b>12.2</b>	<b>980</b>			<b>ФОНД СОЛИДАРНОСТИ</b>			
		61	472	Издаци за стипендије и помоћ	400,000.00		400,000.00
		62	423	Трошкови управног одбора	50,000.00		50,000.00
<b>Извор финансирања за функцију 980</b>							
				<b>01 Приходи из буџета</b>	450,000.00		450,000.00
<b>Укуно функција 980:</b>					<b>450,000.00</b>		<b>450,000.00</b>
<b>12.3</b>	<b>320</b>			<b>ФОНД ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ</b>			
		63	463	Трансфер средстава	60,000.00		60,000.00
<b>Извор финансирања за функцију 320</b>							
				<b>01 Приходи из буџета</b>	60,000.00		60,000.00
<b>Укуно функција 320:</b>					<b>60,000.00</b>		<b>60,000.00</b>
<b>12.4</b>	<b>610</b>			<b>ФОНД СОЛИДАРНЕ СТАМБЕНЕ ИЗГРДЊЕ</b>			
		64	463	Трансфер средстава за стамбени развој	50,000.00		50,000.00
<b>Извор финансирања за функцију 610</b>							
				<b>01 Приходи из буџета</b>	50,000.00		50,000.00
<b>Укуно функција 610:</b>					<b>50,000.00</b>		<b>50,000.00</b>
<b>13</b>				<b>СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>			
<b>13.1</b>	<b>760</b>			<b>МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИН</b>			
		65	463	Трансфер општинског самодоприноса	200,000.00		200,000.00
<b>Извор финансирања за функцију 760</b>							
				<b>01 Приходи из буџета</b>	200,000.00		200,000.00
<b>Укуно функција 760:</b>					<b>200,000.00</b>		<b>200,000.00</b>
<b>13.2</b>	<b>560</b>			<b>ПРОТИВГРАДНА ЗАШТИТА</b>			
		66	423	Трошкови услуга по уговору	185,000.00		185,000.00

				Извор финансирања за функцију 560			
			01	Приходи из буџета	185,000.00		185,000.00
Укуно функција 560:					185,000.00		185,000.00
13.3	432			<b>СРЕДСТВА НАФТНЕ РЕНТЕ</b>			
		67	463	Трансфер средстава нафтне ренте	700,000.00		700,000.00
				Извор финансирања за функцију 432			
				Приходи из буџета	700,000.00		700,000.00
Укуно функција 432:					700,000.00		700,000.00
1	2	3	4	5	6	7	8
14	110			<b>СРЕДСТВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ</b>			
		68	499	Издвајање у сталну буџетску резерву	100,000.00		100,000.00
		69	499	Издвајање у текућу буџетску резерву	713,857.07		713,857.07
		70	421	Провизија УЈП-а	500,000.00		500,000.00
		71	472	Поклони за ђаке прваке и Вуковце	130,000.00		130,000.00
				Извор финансирања за функцију 110			
			01	Приходи из буџета	1,443,857.07		1,443,857.07
Укуно функција 110:					1,443,857.07		1,443,857.07
15				<b>ОСТАЛА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА</b>			
15.1		72	481	Општински вартогасни савез	60,000.00		60,000.00
15.2		73	481	СУБНОР	25,000.00		25,000.00
15.3		74	481	Међуопштинска организација слепих	30,000.00		30,000.00
15.4		75	481	Међуопштинска организација глувих и наглувих	30,000.00		30,000.00
15.5		76	481	Удружење дистрофичара Зрењанин	30,000.00		30,000.00
15.6		77	481	Удружење пензионера	20,000.00		20,000.00
15.7		78	481	Међуопшт. организ. цивилних инвалида рата	10,000.00		10,000.00
15.8		79	481	Удружење хранитељица Александрово	20,000.00		20,000.00
				Извор финансирања за функцију 110			
			01	Приходи из буџета	225,000.00		225,000.00
Укуно функција 110:					225,000.00		225,000.00
у к у п н о :					68,845,451.07	824,519.00	69,669,970.07

## ОПШТИ ДЕО

41	Расходи за запослене	22,972,000.00	0.00	22,972,000.00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	18,792,000.00		18,792,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,330,000.00		3,330,000.00
413	Накнаде у натура	850,000.00		850,000.00
42	Коришћење услуга и роба	22,303,107.00	824,519.00	23,127,626.00
421	Стални трошкови	5,260,974.00		5,260,974.00
422	Тршкови путовања (дневнице)	7,175,481.00	824,519.00	8,000,000.00
423	Услуге по уговору	6,275,000.00		6,275,000.00
424	Специјализоване услуге	317,652.00		317,652.00
425	Текуће поправке и одржавање	800,000.00		800,000.00
426	Материјал	2,474,000.00		2,474,000.00
45	Субвенције	560,000.00	0.00	560,000.00
451	Субв. јавним нефинанс.предуз. и организ.	560,000.00		560,000.00
46	Донације и трансфери	17,180,000.00	0.00	17,180,000.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	17,180,000.00		17,180,000.00
47	Права из социјалног осигурања	2,094,487.00	0.00	2,094,487.00
472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	2,094,487.00		2,094,487.00
48	Остали расходи	2,330,000.00	0.00	2,330,000.00
481	Донације невладиним организацијама	2,310,000.00		2,310,000.00
482	Порез на фонд зарада	20,000.00		20,000.00
49	Резерве	813,857.07	0.00	813,857.07

499	Средства резерве	813,857.07		813,857.07
51	Основна средства	592,000.00	0.00	592,000.00
512	Машине и опрема	422,000.00		422,000.00
513	Остала основна средства	170,000.00		170,000.00
<b>УКУПНО</b>		<b>68,845,451.07</b>	<b>824,519.00</b>	<b>69,669,970.07</b>

**a) Podaci o odobrenom budžetu državnog organa za tekuću godinu**

Економска класифик.	Врста прихода	План прихода 2006.	Други приходи	Укупни приходи
1	2	3	4	5
<b>711</b>	<b>Порез на доходак, добит и кап.добит</b>			
711110	Порез на зараде	27,000,000.00		27,000,000.00
711120	Порез на прих.од самостал.делатности	600,000.00		600,000.00
711140	Порез на приход од имовине	1,500,000.00		1,500,000.00
711180	Самодопринос	2,000,000.00		2,000,000.00
711190	Порез на друге приходе	3,500,000.00		3,500,000.00
	<b>Укупно 711</b>	<b>34,600,000.00</b>		<b>34,600,000.00</b>
<b>712</b>	<b>Порез на фонд зарада</b>			
712000	Порез на фонд зарада			
	<b>Укупно 712</b>			
<b>713</b>	<b>Порез на имовину</b>			
713120	Порез на имовину	8,500,000.00		8,500,000.00
713420	Порез на апсолутна права	3,500,000.00		3,500,000.00
713310	Порез на наслеђе и поклоне	500,000.00		500,000.00
713610	Остали порез на доходак	100,000.00		100,000.00
	<b>Укупно 713</b>	<b>12,600,000.00</b>		<b>12,600,000.00</b>
<b>714</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>			
714440	Средства за противпожарну заштиту	60,000.00		60,000.00
714510	Комуналне таксе на моторна возила	3,500,000.00		3,500,000.00
714570	Општинске комуналне таксе	300,000.00		300,000.00
714560	Оптинск и градске накнаде	16,000.00		16,000.00
	<b>Укупно 714</b>	<b>3,876,000.00</b>		<b>3,876,000.00</b>
<b>716</b>	<b>Други порези</b>			
716111	Комунална такса на фирму	700,000.00		700,000.00
	<b>Укупно 716</b>	<b>700,000.00</b>		<b>700,000.00</b>
<b>733</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>			
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	3,200,000.00		3,200,000.00
733151	Трансфер из буџета РС по закону (ПДВ)	17,000,000.00		17,000,000.00
733153	Трансфер од буџета АПВ за ђачке карте	1,000,000.00		1,000,000.00
	<b>Укупно 733</b>	<b>21,200,000.00</b>		<b>21,200,000.00</b>
<b>741</b>	<b>Приход од имовине</b>			
741150	Камата на средства буџета општине	700,000.00		700,000.00
741530	Накнада за кориш. прост. и грађ.земљишта	10,000.00		10,000.00
741550	Накнада за кориш. добара од општ. интере.	800,000.00		800,000.00
	<b>Укупно 741</b>	<b>1,510,000.00</b>		<b>1,510,000.00</b>
<b>742</b>	<b>Приход од продаје добара и услуга</b>			
742350	Приходи од општинских органа	1,500,000.00		1,500,000.00
	<b>Укупно 742</b>	<b>1,500,000.00</b>		<b>1,500,000.00</b>
<b>743</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>			

743350	Приход од нов.каз.за прек.у кор нивоа опш.			
	<b>Укупно 743</b>			
<b>771</b>	<b>Меморандумске ставке за реф.расх.</b>			
771110	Меморандумске ставке за реф.расхода	300,000.00		300,000.00
	<b>Укупно 771</b>	<b>300,000.00</b>		<b>300,000.00</b>
	<b>УКУПНО</b>	<b>76,286,000.00</b>		<b>76,286,000.00</b>

Раздео	Функционална класификација	ПОЗИЦИЈА	Економска класификација	ВРСТА РАСХОДА	СРЕДСТВА БУЏЕТА ЗА 2006.г	УКУПНО	
							1
1				<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>			
	110			<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ - ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>			
		1	411	Плате додаци и накнаде изабраних и пост.лица	4,000,000.00	4,000,000.00	
		2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	716,000.00	716,000.00	
		3	416	Награде и бонуси			
		4	422	Тршкови путовања (дневнице)	100,000.00	100,000.00	
		5	423	Накнаде одборницима	1,981,000.00	1,981,000.00	
		6	423	Трошкови објављивања нор. Аката	90,000.00	90,000.00	
		7	423	Трошкови репрезентације	400,000.00	400,000.00	
		8	425	Трошкови одржавања возног парка	400,000.00	400,000.00	
		9	426	Трошкови горива	700,000.00	700,000.00	
		10	421	Комуналне услуге	100,000.00	100,000.00	
		11	472	Мере за пронаталитетну попул. Политику	200,000.00	200,000.00	
		12	424	Средства за превенцију болести зависности	50,000.00	50,000.00	
				Извор финансирања за функцију 110			
			01	приходи из буџета	8,737,000.00	0.00 8,737,000.00	
				<b>укупно функција 110</b>	<b>8,737,000.00</b>	<b>0.00 8,737,000.00</b>	
2	410			<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>			
		13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	14,000,000.00	14,000,000.00	
		14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2,506,000.00	2,506,000.00	
		15	416	Награде и бонуси	100,000.00	100,000.00	
		16	413	тршкови превоза	1,000,000.00	1,000,000.00	
		17	414	Социјална давања запослених	500,000.00	500,000.00	
		18	421	Стални трошкови (електрична енергија)	600,000.00	600,000.00	
		19	421	Стални трошкови (плин)	1,000,000.00	1,000,000.00	
		20	421	Стални трошкови (услуге комуникације)	600,000.00	600,000.00	
		21	421	Стални трошкови (трошкови осигурања)	500,000.00	500,000.00	
		22	425	Текуће одржавање опреме	300,000.00	300,000.00	
		23	425	Текуће одржавање објеката	200,000.00	200,000.00	
		24	423	Уговорене услуге	1,200,000.00	1,200,000.00	
		25	426	Материјал	1,000,000.00	1,000,000.00	
		26	422	Трошкови службених путовања (дневнице)	400,000.00	400,000.00	
		27	472	Накнада за породицу и децу		0.00	
		28	482	Порези и таксе	30,000.00	30,000.00	
		29	512	Опремање	200,000.00	200,000.00	
				Извор финансирања за функцију 410			
			01	Приходи из буџета	24,136,000.00	0.00 24,136,000.00	
			04	Сопствени приход			

				укупно функција 410	24,136,000.00	0.00	24,136,000.00
3	912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
		30	463	Трансфери осталим нивоима власти ова апропријација кристиће се за накнаде запосленима за превоз на и са посла, сталне трошкове текуће поправке и одржавање материјал и набавку основних средстава			
			463	ОШ Нова Црња	2,677,500.00		2,677,500.00
				Плате и додаци запослених 590,000.00			
				Стални трошкови 1,085,000.00			
				Трошкови путовања 400,000.00			
				Услуге по уговору 50,000.00			
				специјализоване услуге 20,000.00			
				Текуће поправ.и одрж. 167,500.00			
				Материјал 220,000.00			
				Опремање 145,000.00			
			463	ОШ Радојево	1,963,500.00		1,963,500.00
				Плате и додаци запослених 508,000.00			
				Стални трошкови 381,750.00			
				Трошкови путовања 157,500.00			
				Услуге по уговору 180,000.00			
				специјализоване услуге 23,000.00			
				Текуће поправке и одрж. 228,500.00			
				Материјал 247,250.00			
				Опремање 237,500.00			
			463	ОШ Српска Црња	4,515,000.00		4,515,000.00
				Плате и додаци запосл. 1,000,000.00			
				Стални трошкови 800,000.00			
				Трошкови путовања 410,000.00			
				Специјализоване услуге 55,000.00			
				Услуге по уговору 170,000.00			
				Текуће поправ.и одржав- 1,000,000.00			
				Материјал 600,000.00			
				Опремање 480,000.00			
			463	ОШ Александрово	2,992,500.00		2,992,500.00
				Плате и додаци запосл. 756,000.00			
				Стални трошкови 650,000.00			
				Трошкови путовања 689,000.00			
				Услуге по уговору 80,000.00			
				специјализоване услуге 70,000.00			
				Текуће поправ-и одржав. 198,000.00			
				Материјал 379,500.00			
				Опремање 170,000.00			
			463	О.Ш. " 4. Октобар" Војвода Степа	2,331,000.00		2,331,000.00
				Плате и додаци запосл. 750,000.00			
				Стални трошкови 650,000.00			
				Трошкови путовања 240,000.00			
				Услуге по уговору 140,000.00			

				Специјализоване услуге	35,200.00				
				Текуће поправ.и одрж.	155,000.00				
				Материјал	241,000.00				
				Опремање	119,800.00				
				УКУПНО		14,479,500.00			14,479,500.00
<b>3.1</b>	<b>912</b>			<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ-ПРЕВОЗ ЋАКА</b>					
		31	422	Трошкови превоза ћака		1,300,000.00			1,300,000.00
				Извор финансирања за функцију 912					
			01	Приходи из буџета		15,779,500.00	0.00		15,779,500.00
			07	Донације од осталих нивоа власти					
				<b>укупно функција 912</b>		<b>15,779,500.00</b>	<b>0.00</b>		<b>15,779,500.00</b>
<b>4</b>	<b>920</b>			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
		32	463	Трансфери осталим нивоима власти					
				ова апропријација кристиће се за накнаде					
				запосленима за превоз на и са посла,					
				сталне трошкове текуће поправке и одржавање					
				материјал и набавку основних средстава		1,680,000.00			1,680,000.00
				Стални трошкови	940,000.00				
				Трошкови путовања	250,000.00				
				текуће поправ.и одрж.	135,000.00				
				Материјал	265,000.00				
				Опремање	90,000.00				
				СВЕГА:					
<b>4.1</b>	<b>920</b>			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ-ПРЕВОЗ ЋАКА</b>					
		33	422	Трошкови превоза ћака		7,000,000.00			7,000,000.00
				Извор финансирања за функцију 920					
			01	Приходи из буџета		8,680,000.00			8,680,000.00
			07	Донације од осталих нивоа власти			1,000,000.00		1,000,000.00
				<b>укупно функција 920</b>		<b>8,680,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>		<b>9,680,000.00</b>
<b>5</b>	<b>820</b>			<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>					
				<b>"ЂУРА ЈАКШИЋ" СРПСКА ЦРЊА</b>					
		34	411	Плате, додаци и накнаде запослених		1,600,000.00			1,600,000.00
		35	412	Социјални доприноси на терет послодавца		330,000.00			330,000.00
		36	426	Материјал		450,000.00			450,000.00
		37	513	Средства за набавку књига		200,000.00			200,000.00
		38	424	Трош.организације маниф."Ђурини дани"		300,000.00			300,000.00
		39	512	Набавка ореме		50,000.00			50,000.00
				Извор финансирања за функцију 820					
				Приходи из буџета		2,930,000.00	0.00		2,930,000.00
<b>6</b>	<b>820</b>			<b>СРЕДСТВА ЗА КУЛТУРУ</b>					
		40	481	Трошкови пројеката културе		700,000.00			700,000.00
		41	481	Завод за заштиту спом.културе-дотација-		50,000.00			50,000.00
				Извор финансирања за функцију 820					
			01	Приходи из буџета		750,000.00	0.00		750,000.00
				<b>укупно функција 820</b>		<b>3,680,000.00</b>	<b>0.00</b>		<b>3,680,000.00</b>
<b>7</b>	<b>810</b>			<b>СРЕДСТВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ</b>					
		42	481	Дотације спортским клубовима		800,000.00			800,000.00
				Извор финансирања за функцију 810					
			01	Приходи из буџета		800,000.00	0.00		800,000.00
						<b>800,000.00</b>	<b>0.00</b>		<b>800,000.00</b>
<b>8</b>	<b>090</b>			<b>СРЕДСТВА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ</b>					
		43	472	Погребни трошкови		250,000.00			250,000.00
		44	472	Једнократна помоћ		1,100,000.00			1,100,000.00
		45	426	Дотација центру за социјалну заштиту		130,000.00			130,000.00
				Извор финансирања за функцију 090					

			<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>			
				<b>укупно функција 090</b>	<b>1,480,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,480,000.00</b>
<b>9</b>				<b>ДОТАЦИЈА НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>			
<b>9.1</b>	<b>830</b>			<b>СРЕДСТВА ИНФОРМИСАЊА</b>			
		46	451	Дотације за јавно информисање	200,000.00		200,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 830</b>			
			<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	200,000.00	0.00	200,000.00
				<b>укупно функција 830</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000.00</b>
<b>9.2</b>	<b>421</b>			<b>ИНСТИТУТ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ ЗРЕЊАНИН</b>			
		47	424	Пољопривреда - институт Зрењанин	40,000.00		40,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 421</b>			
			<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	40,000.00	0.00	40,000.00
				<b>укупно функција 421</b>	<b>40,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>40,000.00</b>
<b>9.3</b>	<b>480</b>			<b>СТАКНА КОНФЕРЕНЦИЈА ГРАДОВА И</b>			
				<b>ОПШТИНА</b>			
		48	481	Накнада за рад конференције грд. и опш.	25,000.00		25,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 480</b>			
			<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	25,000.00	0.00	25,000.00
				<b>укупно функција 480</b>	<b>25,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>25,000.00</b>
<b>9.4</b>	<b>133</b>			<b>ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ЗРЕЊАНИНА</b>			
		49	481	Дотација историјском архиву Зрењанин	100,000.00		100,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 133</b>			
			<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	100,000.00	0.00	100,000.00
				<b>укупно функција 480</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>100,000.00</b>
<b>9.5</b>	<b>110</b>			<b>ЦРВЕНИ КРСТ</b>			
		50	481	Дотације црвеном крсту	425,000.00		425,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 110</b>			
			<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	425,000.00	0.00	425,000.00
				<b>укупно функција 110</b>	<b>425,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>425,000.00</b>
<b>10</b>	<b>110</b>			<b>ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА</b>			
		51	481	Финансирање политичких странака	76,000.00		76,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 110</b>			
			<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	76,000.00	0.00	76,000.00
				<b>укупно функција 110</b>	<b>76,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>76,000.00</b>
<b>11</b>	<b>160</b>			<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ИЗБОРНА КОМИСИЈА</b>			
11.1		52	463	Дотација месним заједницама	800,000.00		800,000.00
11.2		53	451	Дотација локалним медијама	350,000.00		350,000.00
11.3		54	421	Дотац.МЗ од општинских ком.добра	1,000,000.00		1,000,000.00
11.4		55	463	Општински самодопринос			0.00
11.5		56	421	Дотација за изборну комисију општине Н.Црња	400,000.00		400,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 160</b>			
			<b>07</b>	<b>Дотације осталих нивоа власти</b>			
			<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>			
				<b>укупно функција 160</b>	<b>2,550,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,550,000.00</b>
<b>12</b>				<b>БУЏЕТСКИ ФОНДОВИ</b>			
<b>12.1</b>	<b>620</b>			<b>ФОНД ЗА ЛОКАЛНЕ ПУТЕВЕ</b>			
		57	423	Трошкови уговорених услуга(попр.лок.путева)	2,000,000.00		2,000,000.00
		58	426	Материјал			0.00
		59	423	Трошкови управног одбора	50,000.00		50,000.00
				<b>Извор финансирања за функцију 620</b>			
			<b>01</b>	<b>Приходи из буџета</b>	2,050,000.00	0.00	2,050,000.00
				<b>укупно функција 620</b>	<b>2,050,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,050,000.00</b>
<b>12.2</b>	<b>980</b>			<b>ФОНД СОЛИДАРНОСТИ</b>			
		60	472	Издаци за стипендије и помоћ	500,000.00		500,000.00
		61	423	Трошкови управног одбора	50,000.00		50,000.00

				Извор финансирања за функцију 980			
			01	Приходи из буџета	550,000.00	0.00	550,000.00
				укупно функција 980	550,000.00	0.00	550,000.00
12.3	320			<b>ФОНД ЗА ПРОТИВПОЖАРНУ ЗАШТИТУ</b>			
		62	463	Трансфер средстава	60,000.00		60,000.00
				Извор финансирања за функцију 320			
			01	Приходи из буџета	60,000.00	0.00	60,000.00
				укупно функција 320	60,000.00	0.00	60,000.00
12.4	560			<b>ЕКОЛОШКИ ФОНД</b>			
		63	463	Трансфер средстава за заштиту живот.средине	50,000.00		50,000.00
				Извор финансирања за функцију 610			
			01	Приходи из буџета	50,000.00	0.00	50,000.00
				укупно функција 560	50,000.00	0.00	50,000.00
13				<b>СРЕДСТВА ЗА ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>			
13.1	760			<b>МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТАР ЗРЕЊАНИН</b>			
		64	463	Трансфер општинског самодоприноса	2,000,000.00		2,000,000.00
		65	424	Дотац.Дом. Здрав. Срп.Црња -мртвозорство	300,000.00		300,000.00
				Извор финансирања за функцију 760			
			01	Приходи из буџета	2,300,000.00	0.00	2,300,000.00
				Укуно функција 760:	2,300,000.00	0.00	2,300,000.00
13.2	560			<b>ПРОТИВГРАДНА ЗАШТИТА</b>			
		66	423	Трошкови услуга по уговору	200,000.00		200,000.00
				Извор финансирања за функцију 560			
			01	Приходи из буџета	200,000.00	0.00	200,000.00
				Укуно функција 560:	200,000.00	0.00	200,000.00

13.3	432			<b>СРЕДСТВА НАФТНЕ РЕНТЕ</b>			
		67	463	Трансфер средстава нафтне ренте	500,000.00		500,000.00
				Извор финансирања за функцију 432			
				Приходи из буџета	500,000.00	0.00	500,000.00
				Укуно функција 432:	500,000.00	0.00	500,000.00
14	110			<b>СРЕДСТВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ</b>			
		68	499	Издавање у сталну буџетску резерву	100,000.00	0.00	100,000.00
		69	499	Издавање у текућу буџетску резерву	1,857,500.00		1,857,500.00
		70	421	Провизија УЈП-а	500,000.00		500,000.00
		71	472	Поклони за ђаке прваке и Вуковце	150,000.00		150,000.00
				Извор финансирања за функцију 110			
			01	Приходи из буџета	2,607,500.00	0.00	2,607,500.00
				Укуно функција 110:	2,607,500.00	0.00	2,607,500.00
15				<b>ОСТАЛА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА</b>			
15.1		72	481	Општински вартогасни савез	60,000.00		60,000.00
15.2		73	481	СУБНОР	30,000.00		30,000.00
15.3		74	481	Међуопштинска организација слепих	30,000.00		30,000.00
15.4		75	481	Међуопштинска организација глувих и наглувих	30,000.00		30,000.00
15.5		76	481	Удружење дистрофичара Зрењанин	30,000.00		30,000.00
15.6		77	481	Удружење пензионера	20,000.00		20,000.00
15.7		78	481	Међуопшт.организ. цивилних инвалида рата	10,000.00		10,000.00
15.8		79	481	Удружење хранитељица Александрово	20,000.00		20,000.00
15.9		80	481	Удружење ратних добровољаца, 1912-1918 В. Степа	30,000.00		30,000.00
				Извор финансирања за функцију 110			
16			01	Приходи из буџета	260,000.00	0.00	260,000.00
				Укуно функција 110:	260,000.00	0.00	260,000.00
				Укуно:	75,286,000.00	1,000,000.00	76,286,000.00

## ОПШТИ ДЕО ЗА 2006.

41	<i>Расходи за запослене</i>	24,752,000.00	0.00	24,752,000.00
411	Плате, додаци и накнаде запослених	19,600,000.00		19,600,000.00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,552,000.00		3,552,000.00
413	Накнаде у натури	1,000,000.00		1,000,000.00
414	Социјална давања	500,000.00		500,000.00
416	Награде и бонуси	100,000.00		100,000.00
42	<i>Коришћење услуга и роба</i>	23,341,000.00	1,000,000.00	24,341,000.00
421	Стални трошкови	4,700,000.00		4,700,000.00
422	Тршкови путовања (дневнице)	8,800,000.00	1,000,000.00	9,800,000.00
423	Услуге по уговору	5,971,000.00		5,971,000.00
424	Специјализоване услуге	690,000.00		690,000.00
425	Текуће поправке и одржавање	900,000.00		900,000.00
426	Материјал	2,280,000.00		2,280,000.00
45	<i>Субвенције</i>	550,000.00	0.00	550,000.00
451	Субв. јавним нефинанс.предуз. и организ.	550,000.00		550,000.00
46	<i>Донације и трансфери</i>	19,569,500.00	0.00	19,569,500.00
463	Трансфери осталим нивоима власти	19,569,500.00		19,569,500.00
47	<i>Права из социјалног осигурања</i>	2,200,000.00	0.00	2,200,000.00
472	Накнаде за соц.заштиту из буџета	2,200,000.00		2,200,000.00
48	<i>Остали расходи</i>	2,466,000.00	0.00	2,466,000.00
481	Донације невладиним организацијама	2,436,000.00		2,436,000.00
482	Порез на фонд зарада	30,000.00		30,000.00
49	<i>Резерве</i>	1,957,500.00	0.00	1,957,500.00
499	Средства резерве	1,957,500.00		1,957,500.00
51	<i>Основна средства</i>	450,000.00	0.00	450,000.00
512	Машине и опрема	250,000.00		250,000.00
513	Остала основна средства	200,000.00		200,000.00
<b>УКУПНО</b>		<b>75,286,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>76,286,000.00</b>

### 6. Podaci o sredstvima rada državnog organa na osnovu evidencije o imovini i sredstvima koje koristi po drugom osnovu,

Red.br.	K o n t o	N a z i v k o n t a	Nabavna vrednost	Ispravka vrednosti	Sadašnja vrednost
1.	011121	Poslovne zgrade	19,097.543,26	7,225.304,06	11,872.239,05
2.	011211	Oprema za kopneni saobraćaj	3,318.399,31	1,810.426,87	1,507.972,44
3.	011221	Kancelarijska oprema	6,463.046,72	6,053.951,17	409.095,55
4.	011222	Računarska oprema	3,525.665,16	2,727.192,59	798.472,57
5.	011223	Komunikaciona oprema	866.240,30	594.569,12	271.671,18
6.	011224	Elektronska i fotografska oprema	174.040,41	132.680,85	41.359,56
7.	011225	Oprema za domaćinstvo i	450.194,90	433.328,36	16.866,54

		ugostiteljstvo			
8.	011292	Motorna oprema	4,132.677,08	3,987.887,00	144.790,08
9.	011391	Nemotorni alati	281.472,86	74.963,06	206.509,80
10.	011328	Ostala nematerijalna oprema	27.797,96	6,798,58	20.999,38
		<b>S v e g a :</b>	38,337.077,96	23,047.101,66	15,289.976,30

## **7. Opis usluga koje državni organ neposredno pruža zainteresovanim licima:**

### **- zdravstvo, socijalna zaštita, boračka-invalidska zaštita i društvena briga o deci**

Ostvarenje prava na zdravstvenu zaštitu -

Ostvarivanje prava na porodiljsko odsustvo i odsustvo sa rada radi nege deteta -

Ostvarivanje prava na porodičnu invalidninu -

Ostvarenje prava na borački dodatak -

Ostvarenje prava na svojstvo ratnog vojnog invalida i svojstvo mirnodobskog vojnog invalida-

Priznavanje prava na mesečno novčano primanje i porodični dodatak -

Ostvarenje prava na svojstvo civilnog invalida rata -

Povećanje procenta telesnog oštećenja RVI, MVI i CIR -

Priznavanje prava na mesečno novčano primanje za vreme nezaposlenosti -

Ostvarivanje prava na dečiji dodatak -

Priznavanje prava na novčanu pomoć majkama izbeglicama -

Ostvarivanje prava na roditeljski dodatak majke -

Ostvarivanje prava na naknadu zarade za vreme porodiljskog odsustva i odsustva sa rada radi nege deteta -

Priznavanje prava na naknadu zarade za vreme odsustva sa rada radi posebne nege deteta-

Razna uverenja –

Ostvarenje prava na ortopedsko pomagalo

### **- Urbanizam**

Akt o urbanističkim uslovima za unutrašnju gasnu instalaciju za individualne stamb. objekte i stan. -

Akt o urbanističkim uslovima za izgradnju -

Overa urbanističkog projekta -

Potvrda o mogućnosti izgradnje bunara u ataru -

### **- Odobrenja za izgradnju i prijavu radova**

Odobrenje za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju objekta -

Prijava početka izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije objekta -

Prijava radova na adaptaciji i sanaciji objekta -

Prijava izgradnje pomoćnih objekata -

Prijava promene namene objekta odnosno delova objekta bez izvođenja radova -

Prijava radova na tekućem održavanju objekta -

Prijava početka izvođenja pripremnih radova -

Prijava radova na investicionom održavanju -

Prijava radova na uklanjanju prepreka za invalidna lica i pomoćnih objekata -

Odobrenje za izgradnju unutrašnje gasne inst. i inst. centr. grejanja -

Prijava početka radova na izgradnji unutrašnje gasne inst. i inst. centr. grejanja -

### **- Tehnički pregledi i odobrenja za korišćenje**

Tehnički pregled objekata -

Potvrda o kontroli usaglašenosti temelja sa glavnim projektom -

### **- Zauzimanje javne površine**

Privremeno zauzimanje javne površine, letnje bašte, bašte -

Zauzimanje javne površine za postavljanje privremenih parkova zabave -  
Manifestacije -  
Odobrenje za ulazak motornim vozilom u pešačku zonu -  
Odobrenje za zauzimanje javne površine građevinskim materijalom -  
Odobrenje za vađenje i kresanje stabla -  
Odobrenje za raskopavanje javne površine -  
Privremeno zauzimanje javne površine za pokretne tezge -

**- Legalizacija**

Odobrenje za izgradnju i upotrebu objekta –  
**- Stambeno-komunalni poslovi, privreda, poljoprivreda, preduzetništvo i zanatstvo**  
Utvrđivanje obaveze plaćanja lokalne komunalne takse -  
Utvrđivanje naknade za ekologiju -  
Upis radnje u registar radnji -  
Privremena obustava rada -  
Promena sedišta -  
Nastavak rad nakon privremene obustave -  
Promena delatnosti -  
Promena prezimena -  
Promena vozila -  
Uverenja o obavljanju delatnosti -  
Odjava radnje -  
Otvaranje radne knjižice -  
Promena ličnih podataka u radnoj knjižici -  
Upis izdvojenog prostora -  
Vođenje radnje preko stručnog poslovođe -  
Otvaranje radne knjižice inostranim licima -  
Produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata -  
Kategorizacija soba za iznajmljivanje -  
Promena namene zemljišta –  
Izvod iz Privrednog registra -  
Licenciranje muških priplodnih grla -

**- Lična stanja građana**

***Izdaje sledeće izvode:***

Izvod iz matične knjige rođenih -  
Izvod iz matične knjige rođenih - internacionalni -  
Izvod iz matične knjige venčanih -  
Izvod iz matične knjige venčanih - internacionalni -  
Izvod iz matične knjige umrlih -  
Izvod iz matične knjige umrlih - internacionalni -  
Uverenje o slobodnom bračnom stanju -  
Uverenje o 0-OSTA -  
Uverenje o državljanstvu -  
Zahtev za promenu ličnog imena, imena ili prezimena -  
Ispravke u matičnim knjigama -  
Prijava venčanja –

**a) Uslovi i rokovi za pružanje usluga:**

Građani imaju mogućnost da svoje zahteve predaju u pisarnici Opštinske uprave Nova Crnja svakog radnog dana od 07,00 do 15,00 časova.

Rokovi za izdavanje upravnog akta po primljenom podnesku regulisani su Zakonom o opštem upravnom postupku što znači da se uverenja izdaju odmah a u slučaju da se odbije zahtev za izdavanje uverenja stranka će dobiti upravni akt o odbijanju zahteva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahteva. Kod skraćenog upravnog postupka rok za izdavanje upravnog akta je 30 dana od dana podnošenja urednog podneska odnosno 60 dana ukoliko se vodi poseban ispitni postupak.

Gore navedeni rokovi su u skladu sa Zakonom o opštem upravnom postupku (SL. Glasnik RS broj 33/97 i 31/2001) mada rok za izdavanje upravnog akta je uglavnom kraći te se predmeti nastoje rešavati odmah po prijemu.

#### **b) Podaci o kategorijama lica koja mogu dobiti te usluge:**

Sva fizička i pravna lica mogu se obratiti svojim zahtevom za ostvarivanje prava iz nadležnosti Opštinske uprave i poverenih poslova od strane Republike s tim da za fizička lica postoje propisani obrasci na oba pisma u skladu sa Statutom opštine Nova Crnja te je na taj način strankama omogućeno lakše komuniciranje sa upravom.

Imajući u vidu gore navedeno smatramo da se Opštinska uprava Nova Crnja svojim načinom i organizacijom rada potrudila građanima omogućiti efikasnu i modernu upravu.

#### **c) Drugi korisni podaci u pogledu usluga koje državni organ neposredno pruža zainteresovanim licima:**

U okviru svojih prava i dužnosti državni organ drugim državnim organima (republički organi, sudovima, zdravstvenim ustanovama, mesnim zajednicama i javnim preduzećima) pruža usluge u vidu davanja podataka o pripadnosti ulica i kućnih brojeva, određenim mesnim zajednicama ili pak podatke o licima koja podležu regrutaciji ili vakcinaciji, te omogućava uvid u predmete po kojima se vode sudski sporovi.

### **8. Opis postupka za podnošenje zahteva državnom organu**

Opštinska uprava upravni postupak iz sopstvenog delokruda pokreće po službenoj dužnosti ili povodom zahteva stranke.

Opštinska uprava će pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kad to određuje zakon ili drugi propis i kad utvrdi ili sazna da, s obzirom na postojeće činjenično stanje, treba pokrenuti postupak radi zaštite javnog interesa.

Pri pokretanju postupka po službenoj dužnosti Opštinska uprava uzima u obzir i eventualne predstavke građana i organizacija i upozorenje nadležnih organa.

Postupak je pokrenut čim Opštinska uprava izvrši ma koju radnju radi vođenja postupka.

Ako Opštinska uprava povodom stavljenog zahteva stranke nađe da nema uslova za pokretanje postupka, doneće zaključak o odbacivanju zahteva stranke. Protiv tog zaključka dozvoljena je posebna žalba.

U upravnim stvarima u slučajevima u kojima po zakonu ili po prirodi stvari za pokretanje i vođenje upravnog postupka potreban zahtev stranke, Opštinska uprava može pokrenuti i voditi postupak samo ako postoji takav zahtev.

Stranke upravni postupak pokreću podnošenjem podneska Opštinskoj upravi.

Podnescima se smatraju zahtevi, obrasci koji se koriste za automatsku obradu podataka, predlozi, prijave, molbe, žalbe, prigovori i druga saopštenja kojima se stranke obraćaju Opštinskoj upravi.

Podnesci se, po pravilu, predaju neposredno ili šalju poštom pismeno, ili se usmeno saopštavaju u zapisnik, a mogu se, ako nije drukčije propisano, izjaviti i telegrafski, odnosno telefaksom. Kratka i hitna saopštenja mogu se davati i telefonom, ako je to, po prirodi stvari, moguće.

Podnesak se predaje putem pisarnice, a može se predati svakog radnog dana od 7,00 do 15,00 časova.

Službena lica u pisarnici Opštinske uprave dužna su da prime podnesak koji im se predaje, odnosno da uzmu u zapisnik podnesak koji im se usmeno saopštava.

Službeno lice koje primi podnesak dužno je, na usmeni zahtev podnosioca, da mu potvrdi prijem podneska. Za tu potvrdu ne naplaćuje se taksa.

Ako Opštinska uprava nije nadležna za prijem podneska, službeno lice Opštinske uprave upozoriće na to podnosioca i uputiti ga organu nadležnom za prijem. Ako odnosilac i pored toga zahteva da se njegov podnesak primi, službeno lice je dužno da primi takav podnesak. Ako Opštinska uprava nađe da nije nadležan za rad po takvom podnesku, doneće zaključak kojim će odbaciti podnesak zbog nenadležnosti.

Kad Opštinska uprava dobije podnesak za čiji prijem nije nadležan, a nesumnjivo je koji je organ nadležan za prijem, poslaće podnesak bez odlaganja nadležnom organu, odnosno sudu i o tome će obavestiti stranku. Ako Opštinska uprava ne može da utvrdi koji je organ nadležan za rad po podnesku, doneće bez odlaganja zaključak kojim će odbaciti podnesak zbog nenadležnosti i zaključak odmah dostaviti stranci.

Protiv ovog zaključka dopuštena je posebna žalba.

Ako Opštinska uprava poštom dobije tužbu za pokretanje upravnog spora, dostaviće bez odlaganja nadležnom sudu, o čemu će obavestiti podnosioca tužbe.

### **a) Opis postupanja državnog organa po dobijenom zahtevu:**

Pre donošenja rešenja o zahtevu stranke, Opštinska uprava mora da utvrdi sve odlučne činjenice i okolnosti koje su od značaja za donošenje rešenja i strankama omogućiti da ostvare i zaštite svoja prava i pravne interese.

#### **1. Skraćeni postupak**

Opštinska uprava može po skraćenom postupku rešiti upravnu stvar neposredno:

- ako je stranka u svom zahtevu navela činjenice ili podnela dokaze na osnovu kojih se može utvrditi stanje stvari, ili ako se to stanje može utvrditi na osnovu opštepoznatih činjenica ili činjenica koje su organu poznate,
- ako se stanje stvari može utvrditi neposrednim uvidom, odnosno ako na osnovu službenih podataka kojima organ raspolaže, a nije potrebno posebno saslušanje stranke radi zaštite njenih prava, odnosno pravnih interesa,
- ako je propisom predviđeno da se upravna stvar može rešiti na osnovu činjenica ili okolnosti koje nisu potpuno utvrđene ili se dokazima samo neposredno utvrđuju, pa su činjenice ili okolnosti učinjene verovatnim, a iz svih okolnosti proizilazi da zahtevu stranke treba udovoljiti,
- kad se radi o preduzimanju u javnom interesu hitnih mera koje se ne mogu odlagati, a činjenice na kojima rešenje treba da bude zasnovana su utvrđene ili bar učinjene verovatnim.

#### **2. Poseban ispitni postupak**

Poseban ispitni postupak se sprovodi kad je to potrebno radi utvrđivanja odlučnih činjenica i okolnosti koje su od značaja za razjašnjenje upravnih stvari ili radi davanja strankama mogućnosti da ostvare i zaštite svoja prava i pravne interese.

Službeno lice koje vodi postupak, određuje, po svojoj inicijativi ili po predlogu stranke, usmenu raspravu u svakom slučaju kad je to korisno za razjašnjenje upravne stvari, a mora je odrediti:

1. u upravnim stvarima u kojima učestvuju dve stranke ili više stranaka sa suprotnim interesima, ili
2. kad treba da se izvrši uviđaj ili sasluša svedok ili veštak.

Činjenice na osnovu kojih se donosi rešenje u upravnom postupku utvrđuju se dokazima.

Kao dokaz mogu se upotrebiti sva sredstva podesna za utvrđivanje stanja stvari i koja odgovaraju pojedinom slučaju, kao što su: isprave, iskazi svedoka, izjave stranaka, nalazi i mišljenja veštaka, uviđaj.

Na osnovu odlučnih činjenica utvrđenih u postupku, organ nadležan za rešavanje donosi rešenje u upravnoj stvari koja je predmet postupka.

Ako pre donošenja rešenja nije potrebno sprovoditi poseban ispitni postupak, organ je dužan da donese rešenje i dostavi ga stranci najdocije u roku od jednog meseca od dana predaje urednog zahteva, odnosno od dana pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako posebnim zakonom nije određen kraći rok.

U ostalim slučajevima, kad se postupak pokreće povodom zahteva stranke, odnosno po službenoj dužnosti, organ je dužan da donese rešenje i dostavi ga stranci najdocnije u roku od dva meseca, ako posebnim zakonom nije određen kraći rok.

Ako Opštinska uprava ne donese rešenje i ne dostavi ga stranci u propisanom roku, stranka ima pravo na žalbu kao da je njen zahtev odbijen. Ako žalba nije dopuštena, stranka može neposredno pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom u skladu sa zakonom kojim se uređuju upravni sporovi.

#### **b) Opis postupka za ulaganje žalbi protiv donetih odluka, radnji ili propusta državnog organa:**

Protiv rešenja donetih u prvom stepenu stranka ima pravo na žalbu.

Za rešavanje povodom žalbe stranke nadležan je organ određen zakonom.

Žalba se podnosi u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja, ako zakonom nije drukčije određeno.

U toku roka za žalbu rešenje se ne može izvršiti. Kad je žalba propisno izjavljena, rešenje se ne može izvršiti sve dok se rešenje koje je doneseno po žalbi ne dostavi stranci.

Izuzetno, rešenje se može izvršiti u žalbenom roku, kao i pošto je žalba izjavljena, ako je to zakonom predviđeno, ako se radi o preduzimanju hitnih mera ili ako bi usled odlaganja izvršenja bila nanescena nekoj stranci šteta koja se ne bi mogla popraviti.

Žalba se neposredno predaje ili šalje poštom organu koji je doneo prvostepeno rešenje.

Rešenje po žalbi mora se doneti i dostaviti stranci što pre, a najdocnije u roku od dva meseca od dana predaje žalbe, ako posebnim zakonom nije određen kraći rok.

#### **c) Navođenje organa kojima se žalbe mogu podneti u pojedinim slučajevima:**

Protiv odluka Opštinske uprave može se uložiti žalba :

- Opštinskom veću opštine Nova Crnja, kao drugostepenom organu,
- Nadležnom sekretarijatu Autonomne Pokrajine Vojvodine
- može se pokrenuti upravni spor pred Vrhovnim sudom Republike Srbije ,
- može se obratiti Ustavnom sudu Republike Srbije radi utvrđivanja ustavnosti i zakonitosti pojedinih akata organa i organizacija opštine Nova Crnja.
- Povereniku za informacije od javnog značaja (Adresa za poštu: ul. Nemanjina br. 22-26, 11000 B e o g r a d )

#### **9. Podaci o načinu i mestu čuvanja informacija (na primer: arhiva, biblioteka, elektronska baza podataka)**

Arhiva opštinske uprave opštine Nova Crnja i Istorijiski arhiv Zrenjanin, elektronska baza podataka Opštinske uprave opštine Nova Crnja, tonski snimci sednica Skupštine opštine Nova Crnja.

#### **10. Podaci o vrstama informacija koje državni organ poseduje**

- zapisnici sa sednica Skupštine opštine Nova Crnja i Opštinskog veća opštine Nova Crnja,
- zapisnici sa sednica radnih tela Skupštine opštine Nova Crnja,
- tonski i video snimci sa sednica Skupštine opštine Nova Crnja.

#### **11. Podaci o vrstama informacija koje državni organ stavlja na uvid, tako da budu uporedivi sa pregledom informacija po vrstama koje organ poseduje.**

Organi opštine Nova Crnja će u informacije o izdatim mišljenjima po zahtevu uvek omogućiti uvid.

Organi opštine Nova Crnja će uvek omogućiti uvid u zapisnike sa svojih sednica, osim ako su sednice bile zatvorene za javnost.

## **12. Podaci o tome na koje načine se može podneti zahtev državnom organu za ostvarivanje prava na pristup informacijama, koje podatke takav zahtev mora ili bi bilo korisno da sadrži, kao i navodi odgovarajućih normi iz Zakona, a koji su od naročitog značaja za podnosioca zahteva.**

Zahtev za ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja se može podneti od strane svakog fizičkog lica, pravnog lica ili organizacije koja nema svojstvo pravnog lica, bez obzira da li se podaci navedeni u zahtevu, zahtevaju radi upotrebe od strane samog sebe ili drugog lica odnosno organizacije.

Stranka ne mora navesti razloge za zahtev.

Zahtev se podnosi lično, putem pošte ili na drugi način.

Ukoliko zahtevane podatke stranka želi upoznati neposredno i lično, a ne zahteva pripremanje prepisa (kopije), to svoj zahtev može podneti i putem telefaksa, odnosno elektronske pošte, a u slučaju zahteva koji se može odmah ispuniti i usmenim putem (telefonski).

U zahtevu, sem zahteva koji je podnet usmeno navodi se:

- naziv lokalne samouprave,
- ime i prezime, odnosno naziv stranke,
- poštanska adresa stranke,
- dostupnost u toku dana,
- što precizniji opis informacije koja se traži,
- izjava da li stranka podatke želi upoznati u toku ličnog uvida ili zahteva pripremanje prepisa (kopije),
- u slučaju zahteva prepisa, način prijema (lično ili poštanskim putem), te potpisana izjava o obavezi stranke o plaćanju pripadajućih troškova,
- druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Stranka po pravilu svoj zahtev podnosi popunjavanjem određenog obrasca, koji se nalazi u pisarnici Opštinske uprave.

Lokalna samouprava mora razmotriti i zahtev, koji nije sačinjen na propisanom obrascu.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu stranke da plati naknadu nužnih troškova izrade kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Troškovnik utvrđuje Skupština opštine Subotica posebnim rešenjem, a na osnovu propisa Vlade Republike Srbije.

O eventualnim nastalim troškovima pri davanju podataka na uvid načelnik Opštinske uprave donosi pismeno rešenje. Rešenje će sadržati i pouku o mogućnostima pravnog leka.

## **13. Funkcije starešina državnog organa, njihova imena, opis njihovih ovlašćenja i dužnosti, kao i postupak po kojima oni donose odluke:**

### **Predsednik opštine –Dr Milomir Dunjić**

Izvršnu funkciju u Opštini vrši Predsednik opštine. Predsednik opštine imenuje i razrešava zamenike uz saglasnost Skupštine opštine. Predsednik opštine saziva i predsedava sednicom Opštinskog veća. Predsednik opštine može obrazovati povremena radna tela koja pružaju stručnu pomoć Opštinskom veću i Predsedniku opštine u pitanjima iz njihove nadležnosti.

Kada dođe do problema u ostvarivanju funkcija Predsednika opštine i Skupštine opštine, Predsednik opštine može da sazove sednicu, kojoj će prisustvovati Predsednik Skupštine opštine, predsednici odborničkih grupa, članovi Opštinskog veća i Predsednik opštine, radi iznalaženja odgovarajućeg rešenja koje će omogućiti usklađeno ostvarivanje funkcija

Predsednika opštine i Skupštine opštine.

Predsednik opštine:

- 1) predstavlja i zastupa opštinu;
- 2) neposredno izvršava i stara se o izvršavanju odluka i drugih akata skupštine opštine;

- 3) predlaže odluke i druge akte koje donosi Skupština, kao i način rešavanja pitanja o kojima odlučuje skupština opštine;
- 4) stara se o izvršavanju poverenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike, odnosno Autonomne Pokrajine Vojvodine;
- 5) usmerava i usklađuje rad opštinske uprave;
- 6) predlaže postavljenje i razrešenje načelnika Opštinske uprave, odnosno načelnika prave za pojedine oblasti;
- 7) naredbodavac je za izvršenje budžeta;
- 8) donosi pojedinačne akte za koje je ovlašćen zakonom, Statutom ili odlukom Skupštine;
- 9) saziva Zbor građana;
- 10) daje saglasnost na opšte akte korisnika budžeta, kojima se utvrđuje broj i struktura zaposlenih;
- 11) organizuje rad Opštinskog veća, saziva i predsedava sednicama Veća, daje konkretna zaduženja članovima Veća iz delokruga rada Veća;
- 12) ima isključivo pravo predlaganja akta o javnom zaduživanju opštine;
- 13) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima opštine.

### **Predsednik Skupštine –Milan Krstović**

Skupština bira svog predsednika iz sastava odbornika na četiri godine tajnim glasanjem. Predsednik Skupštine ima prava i dužnosti koja su utvrđena Ustavom, Zakonom i Statutom Opštine. Predstavlja Skupštinu, saziva sednice Skupštine, istima predsedava, organizuje njen rad, stara se o sprovođenju odluka i drugih akata Skupštine, potpisuje akte Skupštine i stara se o ostvarivanju javnosti rada Skupštine, a vrši i druge poslove po nalogu i ovlašćenju Skupštine. Prava i dužnosti predsednika u vezi sa radom Skupštine:

1. otvaranje i zaključivanje sednice, određivanje pauze;
2. konstatovanje i praćenje kvoruma;
3. predlaganje dnevnog reda;
4. rukovođenje sednicom i davanje reči odbornicima;
5. obezbeđenje reda na sednici;
6. prekidanje sednice;
7. predlaganje ograničenja trajanja diskusija;
8. predlaganje odlaganja tačke dnevnog reda;
9. davanje predloga na glasanje;
10. utvrđivanje rezultata glasanja;
11. nadziranje izvršavanja odluka Skupštine.

### **Opštinsko veće**

Opštinsko veće je organ koji usklađuje ostvarivanje funkcija Predsednika opštine i Skupštine opštine i vrši kontrolno-nadzornu funkciju nad radom Opštinske uprave. Opštinsko veće čini 11 članova, koje, na predlog Predsednika opštine, bira Skupština opštine, većinom glasova od ukupnog broja odbornika, na period od četiri godine. Zamenici predsednika opštine su članovi Opštinskog veća po funkciji.

Opštinsko veće:

- 1) utvrđuje predlog odluke o budžetu opštine;
- 2) vrši nadzor nad radom Opštinske uprave, poništava ili ukida akte Opštinske uprave koji nisu u saglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktom ili odlukom koju donosi Skupština opštine;
- 3) rešava u upravnom postupku u drugom stepenu o pravima i obavezama građana, preduzeća i ustanova i drugih organizacija iz izvornog delokruga opštine;
- 4) rešava sukob nadležnosti između Opštinske uprave i drugih preduzeća, organizacija i ustanova kad na osnovu odluke Skupštine opštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih lica ili drugih stranaka, kao i između opštinskih uprava za pojedine oblasti;
- 5) pomaže Predsedniku opštine u vršenju drugih poslova iz njegove nadležnosti.

Način pripreme, vođenja i rada sednice Opštinskog veća i druga pitanja vezana za njegov rad uređuju se Poslovníkom Opštinskog veća.

**14. Navodi iz pravila i odluka državnog organa i drugih propisa koje primenjuje državni organ, a koja su u vezi sa javnošću rada državnog organa, kao što su:**

**- Podaci o radnom vremenu državnog organa i njegovih organizacionih jedinica:**

Svakog radnog dana od 7,00 do 15,00 časova.

**- Fizička i elektronska adresa i kontakt telefoni državnog organa i organizacionih jedinica**

**Predsednik opštine:** Dr Milomir Dunjić

Adresa: JNA 110, Nova Crnja

Telefon: 023/815-030

Fax: 023/815-031

e-mail: [sonc@gimelnet.co.yu](mailto:sonc@gimelnet.co.yu)

**Predsednik Skupštine opštine:** Milan Krstović

Adresa: JNA 110, Nova Crnja

Telefon: 023/815-270

Fax: 023/815-031

E-mail: [soncsekretar@gimelnet.co.yu](mailto:soncsekretar@gimelnet.co.yu)

**Načelnik Opštinske uprave:** Smiljka Aleksić

Adresa: JNA 110, Nova Crnja

Telefon: 023/815-260

Fax: 023/815-031

E-mail: [soncuprava@gimelnet.co.yu](mailto:soncuprava@gimelnet.co.yu)

**- službena ovlašćenja za postupanje po zahtevima za pristup informacijama:**

Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Opštinskoj upravi, po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja pravo postupanja pripada Odeljenju za opštu upravu, skupštinske, pravne i zajedničke poslove, sem zahteva koji su podneti putem telefona i na koje se odmah može dati odgovor, u kojem slučaju odgovor daje izabrano ili postavljeno lice u lokalnoj samoupravi, odnosno zaposleni u Opštinskoj upravi, kome je pitanje postavljeno.

**- Sa novinarima i javnim glasilima, ukoliko su takva lica određena:**

**Danijela Števin**, Rukovodilac odeljenja za opštu upravu, skupštinske, pravne i zajedničke poslove

**- Pristupačnost državnog organa, njegovih organizacionih jedinica licima sa posebnim potrebama:**

Opština Nova Crnja nema omogućenu pristupačnost licima sa posebnim potrebama.

**- Mogućnost pristupa sednicama državnog organa i neposrednog uvida u rad državnog organa:**

U skladu sa odredbama Poslovnika Skupštine opštine Nova Crnja građani mogu prisustvovati sednicama Skupštine.

Predstavnici sredstava javnog informisanja mogu prisustvovati sednicama Skupštine, Opštinskog veća, saveta, odnosno komisija, radi obaveštavanja javnosti o njihovom radu.

**- Način upoznavanja sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti državnog organa na kojima je dozvoljeno prisustvo i eventualna procedura za dobijanje odobrenja za prisustvovanje sednicama i drugim aktivnostima državnog organa:**

Pitanje upoznavanja javnosti sa vremenom i mestom održavanja sednica i drugih aktivnosti organa opštine Nova Crnja na kojima je dozvoljeno pristup javnosti za sada nije regulisano poslovníkom državnih organa.

**- Dopuštenost audio i video snimanja objekata koje koristi državni organ i aktivnosti državnog organa i slično:**

Normativnim aktima organa opštine Nova Crnja nije regulisano pitanje audio i video snimanja objekata koje koriste organi opštine Nova Crnja.

**15. Pravila i odluke o isključenju i ograničenju javnosti rada državnog organa, kao i njihovo obrazloženje**

Skupština opštine može odlučiti da sednica Skupštine ne bude javna iz razloga bezbednosti i drugih razloga utvrđenih zakonom.

Predsednik  
Dr Milomir Dunjić